

A bloguear con WordPress.com: Primeros Pasos

Existen dos maneras principales de tener un blog mediante WordPress: la primera es instalando el script en un servidor y la otra utilizando WordPress.com u otro servicio que provea el mismo pre-instalado. En este capítulo exploraremos cómo crear un blog en WordPress.com.

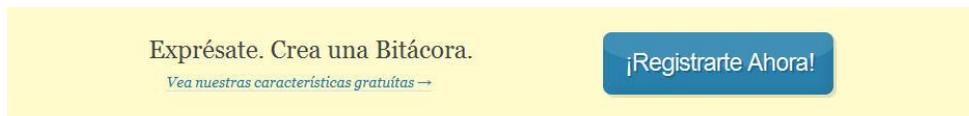
Hay muchas ventajas en seleccionar WordPress.com para crear un blog:

1. El panel de administración ha sido traducido al español.
2. Hay una buena variedad de temas con la funcionalidad de widgets para modificar la barra lateral sin tocar el código. (más de 100 temas)
3. Puedes crear múltiples blogs con una sola cuenta y puedes añadir usuarios a los blogs.
4. Tiene sistema de categorías y tags para que otros puedan identificar tus artículos.
5. Puedes tener blogs públicos y privados.
6. Puedes importar tus blogs de otros sistemas (Blogger, Typepad, etc) o exportar el contenido de WordPress.com
7. Se provee protección automática contra el spam.
8. Puedes incluir fotos, documentos y videos de Google y YouTube.
9. Más importante aún, todo esto se ofrece gratuitamente.
10. Te ofrecen unos 3 GB para almacenar tus archivos.
11. Integra un excelente sistema de estadísticas

Para conocer sobre otras estadísticas de WordPress.com puedes visitar [este enlace](#).

Si, lo sé, ya estás totalmente convencido de tener un blog. Vamos ahora a comenzar con la primera tarea: abrir una cuenta en WordPress.com. Para abrir una cuenta sigue estas instrucciones:

1. Ve a <http://es.wordpress.com/> .



2. Selecciona "Regístrate Ahora".
3. Completa la siguiente información:

Dirección del Blog

Nombre de usuario

Contraseña Confirmar

E-mail Address

Dirección del blog: Selecciona la dirección que prefieres para el blog

El nombre de usuario: Es el que usarás para identificarte como administrador del blog.

Contraseña: Utiliza una que recuerdes y que no sea fácil de adivinar

Confirmar: Incluir de nuevo la contraseña

Dirección de correo electrónico: Es importante que incluyas una dirección real pues allí se enviará la contraseña para administrar tu blog.

Selecciona el idioma en que bloguearas.

Finalmente selecciona el botón de “Sign up”.

Aparecerá la siguiente pantalla:

Check Your E-mail to Complete Registration

An e-mail has been sent to carambola2011@gmail.com to activate your account. Check your inbox and click the link in the message. It should arrive within 30 minutes. Si no activas tu cuenta dentro de 2 días, tendrás que volver a darte de alta.

Necesitas ahora activar tu cuenta.

Te llegará un correo y debes pulsar en el enlace para activar la cuenta.

Después de activar la cuenta puedes comenzar a administrar tu blog. Para llegar al panel de administración hay dos alternativas principales:

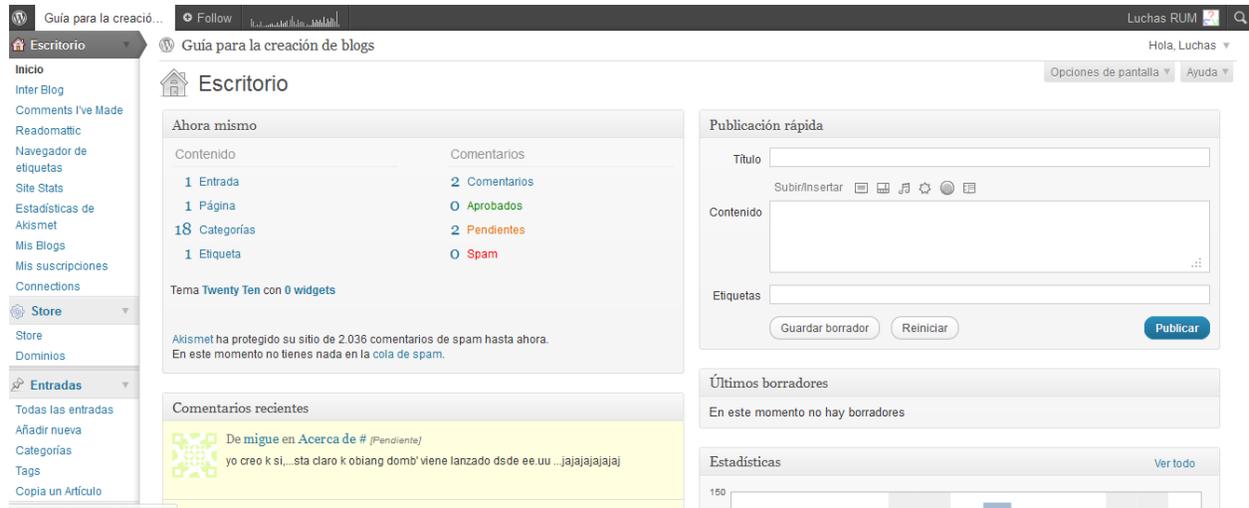
1. La primera es desde <http://es.wordpress.com/> y allí entras con tu nombre de usuario y password.

2. También, puedes entrar directamente utilizando <http://dominio.wordpress.com/wp-admin> . Después de incluir tu nombre de usuario y contraseña, accedes al panel de administración. Tómate un tiempo para explorar sus diferentes componentes.

Explorando el tablero de WordPress.com

Al acceder tu blog en WordPress.com llegas primeramente a lo que se conoce como el tablero.

Lo primero que notarás es que el menú para navegar en el panel de administración se encuentra en la parte izquierda de la pantalla. Es un menú de navegación intuitivo y flexible, permitiendo llegar a las funciones con pocos clicks.

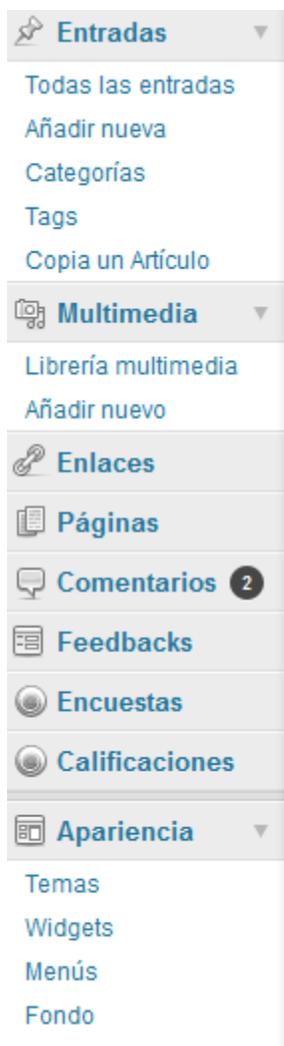


Hay diferentes formas de personalizar el panel de administración:

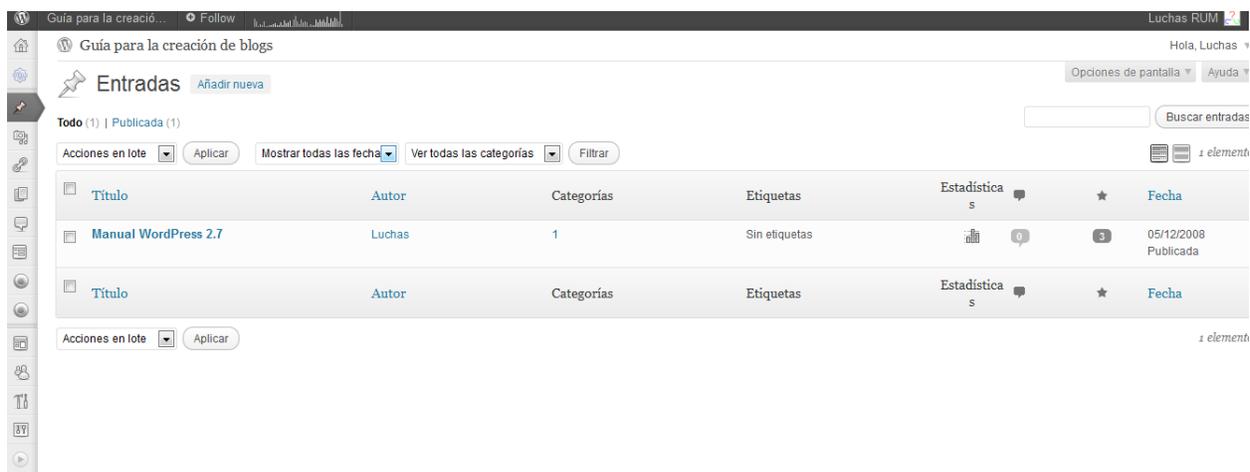
- Módulos “drag and drop”. Puedes mover los diferentes módulos al lugar que prefieras. Al entrar en tu próxima sesión el navegador recordará tus preferencias.
- Puedes cerrar y abrir módulos del panel de administración
- Mostrar u ocultar contenido: Como si esto fuera poco, si oprimes el enlace en la parte superior derecha del panel llamado “Opciones de Pantalla”, podrás eliminar aquellos módulos que no te interese tener disponible por el momento:



Al parar el cursor al lado de cada objeto de contenido se mostrará un pequeño triángulo y al oprimir sobre el mismo se mostrarán las sub-secciones:



e. Puedes minimizar las columnas de menús: Esta funcionalidad de WordPress.com te permite aumentar el área de trabajo. Para lograr esto ve al final del menú y pulsa sobre “Cerrar menú”. Al minimizar las columnas obtienes una pantalla similar a la siguiente:



Al poner el mouse sobre los iconos, aparece un menú desplegable que te permite acceder los diferentes objetos de contenido.

A mano izquierda verás el menú de navegación:



Puedes expandir cada una de las áreas para familiarizarte con las diferentes funciones.

En la segunda columna del tablero tienes por defecto las estadísticas del blog (número de entradas, páginas, comentarios, categorías, etc):

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Store', 'Entradas', 'Multimedia', 'Enlaces', 'Páginas', 'Comentarios', 'Feedbacks', 'Encuestas', 'Calificaciones', 'Apariencia', 'Usuarios', 'Herramientas', and 'Ajustes'. The main area is titled 'Escritorio' and contains several widgets. The 'Ahora mismo' widget shows a summary of content (1 Entrada, 1 Página, 18 Categorías, 1 Etiqueta) and comments (2 Comentarios, 0 Aprobados, 2 Pendientes, 0 Spam). The 'Publicación rápida' widget is highlighted, showing fields for 'Título', 'Contenido', and 'Etiquetas', along with a 'Publicar' button. Below it are 'Últimos borradores' and 'Estadísticas' widgets.

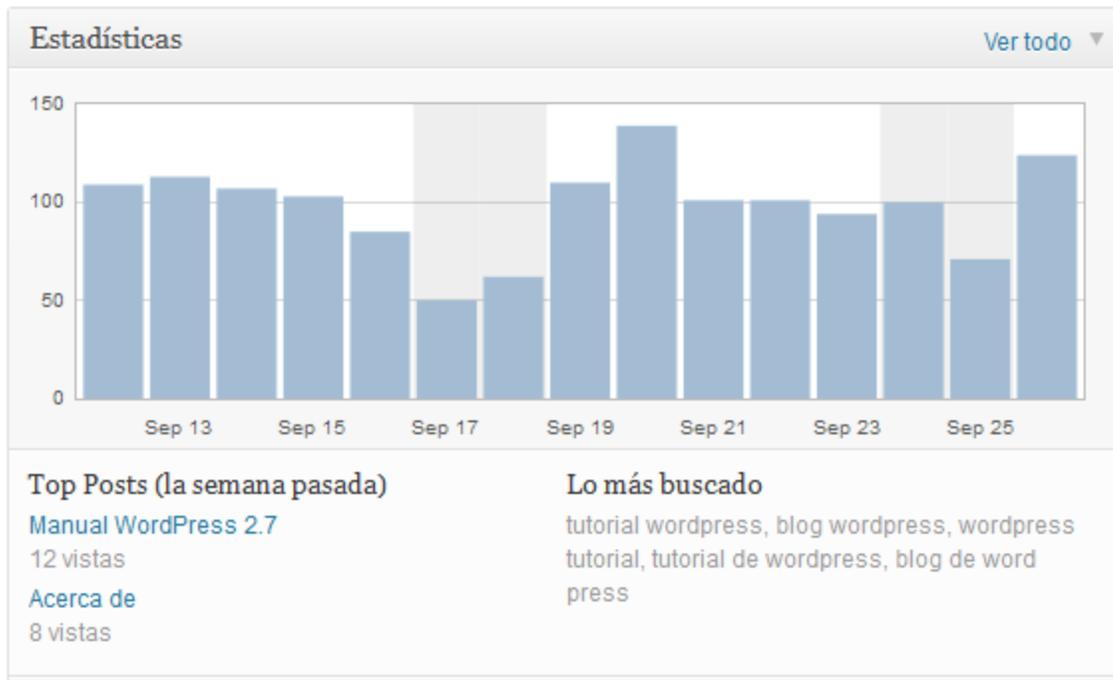
Le sigue en orden los comentarios recientes y la lista de sitios que han enlazado tu blog.

La columna de la izquierda comienza con el módulo de QuickPress, una herramienta que te permite bloguear de una manera sencilla:

This is a close-up of the 'Publicación rápida' widget. It includes a text input for the title, a rich text editor for the content with a toolbar containing icons for inserting images, links, lists, and media, and a text input for tags. At the bottom, there are three buttons: 'Guardar borrador', 'Reiniciar', and 'Publicar'.

Le sigue el módulo de borradores recientes.

Y por último, el módulo de estadísticas del blog en donde se resume las entras más vistas, lo más buscado y lo más activo:



Puedes re-organizar cada uno de estos módulos a tu gusto, colapsarlos y desaparecerlos. Te invito a experimentar con el tablero sin ningún temor. Puedes deshacer aquello que no te guste.

Administración de tu perfil, opciones personales y cuentas de usuarios

Cada cuenta de usuario incluye un perfil del mismo. Para ver tu perfil pulsa en **Usuarios** y después sobre **My Profile**.

The screenshot shows the WordPress dashboard with the 'Usuarios' menu highlighted. The 'My Public Profile' page is open, displaying a form for 'Basic Details' and a 'Current Gravatar' section. A red arrow points to the 'My Profile' link in the left sidebar.

Basic Details

These basic details just help people find out who (and where) you are.

Username	sicologia (Change)
First name	<input type="text" value="Luchas RUM"/>
Last name	<input type="text"/>
Full name	<input type="text" value="Administrador"/>
Display name publicly as	<input type="text" value="Luchas"/>

Current Gravatar

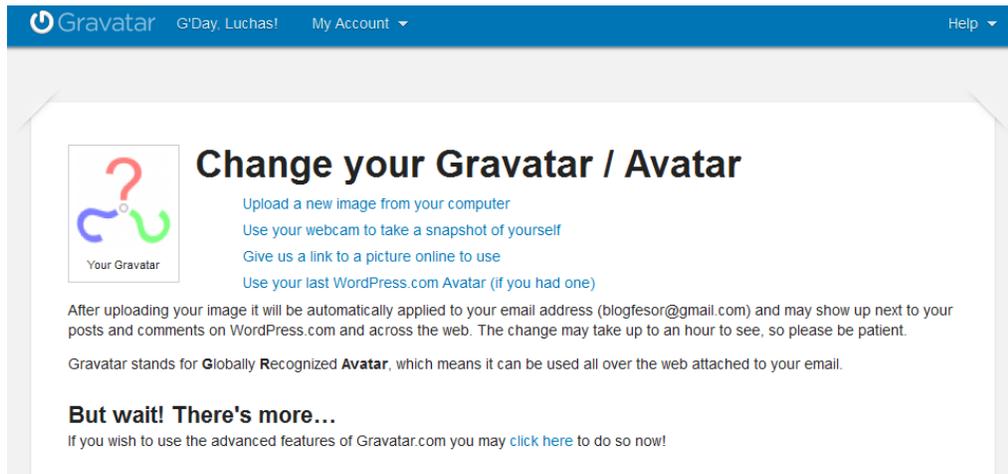


[Cambiar tu Gravatar](#)

En esta área puedes añadir un avatar o imagen que represente tu identidad en los comentarios que incluyas en WordPress.com:



Para incluir tu imagen seleccionas “Cambiar tu Gravatar” y aparecerán una serie de opciones:



1. Añadir una imagen desde tu computadora y subir la misma.
2. Usar tu webcam para tomarte una foto
3. Añadir una imagen mediante un enlace a Internet
4. Usar tu avatar más reciente en WordPress.com si posees alguno

Otros detalles que puedes incluir como parte de tu perfil son:

Basic Details

These basic details just help people find out who (and where) you are.

Username	sicologia (Change)
First name	<input type="text" value="Mario"/>
Last name	<input type="text" value="Núñez"/>
Full name	<input type="text" value="Administrador"/>
Display name publicly as	<input type="text" value="Digizen"/>
Location	<input type="text" value="Puerto Rico"/>
About you	<input type="text" value="Profesor de Psicología"/>

Por último puedes incluir una breve reseña biográfica.

Cuando estés listo pulsa sobre **Update Profile**.

Otra opción importante bajo “Usuarios” es la que se conoce como “Personal Setting”. Esta incluye elementos como:

1. seleccionar si prefieres escribir con el editor visual o el de HTML.
2. seleccionar el idioma de tu preferencia y el blog principal.
3. puedes escoger el esquema de color (azul o gris).
4. configurar el corrector ortográfico
5. cambiar contraseña y dirección de correo electrónico.

Por ahora lo importante es que sepas donde están estas opciones para cuando las puedas necesitar.

Administrando usuarios

Si creaste un blog en WordPress.com eres lo que se conoce como el administrador del mismo. Además, puedes añadir al blogs a otros usuarios con diferentes tipos de privilegios pero cada uno de ellos tiene que tener una cuenta en WordPress.com.

Para administrar los usuarios selecciona “Usuarios” —Autores y Usuarios:

Para añadir usuarios a tu blog incluye el email que tiene asignado en la comunidad de WordPress.com y selecciona su rol dentro del blog.

Es importante que sea el correo electrónico que está asociado a la cuenta en WordPress.com. Automáticamente la persona aparece en tu lista de usuarios y se le envía un correo con un mensaje en donde se le explica que lo has invitado a colaborar en el blog:

El administrador de un blog puede asignar cuatro diferentes roles a los usuarios:

1. **“Contributor”**: Puede crear contenido pero no publicarlo ya que el administrador debe aprobarlo primero.
 2. **“Autor”**: Tiene los privilegios del “Contributor” y además puede subir archivos y publicar entradas
 3. **Editor**: Tiene todos los privilegios del **Autor** y además puede editar entradas y páginas, moderar comentarios y modificar categorías y enlaces.
- e. **Administrador**: Todos los privilegios para administrar el blog

Selección del tema o plantilla para tu blog

WordPress.com le ofrece a sus clientes varios tipos de plantillas pre-instaladas para controlar la apariencia de los blogs. Al crearse un nuevo blog el mismo aparece automáticamente con esta plantilla por defecto:

Guía para la creación de blogs

Crea tu blog en wordpress.com



Manual WordPress 2.7

Publicado el [diciembre 5, 2008](#) por [Luchas](#)

1. [Prepárate para la llegada de WordPress.com 2.7](#)
2. [Prepárate para la llegada de WordPress.com 2.7 \(Segunda parte\)](#)
3. [A bloguear con WordPress.com 2.7: Primeros pasos](#)
4. [Explorando el Tablero de WordPress.com 2.7](#)

Archivos

- ▀ [diciembre 2008](#)

Meta

- ▀ [Administrador del sitio](#)
- ▀ [Desconectar](#)

La plantilla que está utilizando tu blog aparece siempre en la parte superior del panel para administrar los temas. Puedes cambiar los temas cuantas veces lo desees.

Los pasos para seleccionar un tema son los siguientes:

1. Ir a “Apariencia” ----“Tema”.

Guía para la creación de blogs

Administrar temas

Tema actual

Twenty Ten por the WordPress team
The 2010 theme for WordPress is stylish, customizable, simple, and readable — make it yours with a custom menu, header in areas (two in the sidebar, four in the footer) and featured images (thumbnails for gallery posts and custom header images for admin Visual Editor, special styles for posts in the “Asides” and “Gallery” categories, and has an optional one-column page ten [Ten](#) →

OPCIONES: [Widgets](#) | [Menús](#) | [Fondo](#) | [Cabecera](#) | [Custom Design](#) | [iPad](#) | [Añadidos](#)

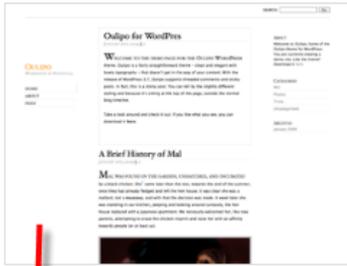
Etiquetas: black, blue, white, two-columns, fixed-width, custom-header, custom-background, sticky-post, translation-ready, microformats, rtl-language-support, image-header, featured-images, post-formats, blog, business, lifestream, photography, bright, clean, elegant, formal, generic, light, minimal, modern

Examinar los temas

Aleatorio | [A-Z](#) | [Más populares](#) | [Newest](#) | [Premium](#) | [Friends of WP.com](#)

Browse our themes in random order. Mostrando 1–30

Puedes explorar temas en orden alfabético, buscando en los más populares, en los nuevos o seleccionar un tema “premium”. Para activar el tema pulsa sobre “Activar”:



Otupo

[Activar](#) | [Vista previa](#)

A clean grid-based theme with fixed navigation which comes in light and dark variants. Featuring a custom menu, background, and header image for subtle customization; all while allowing the focus to remain on the content.

Etiquetas: [black](#), [white](#), [dark](#), [light](#), [three-columns](#), [right-sidebar](#), [fixed-width](#), [custom-background](#), [custom-header](#), [custom-menu](#), [theme-options](#), [sticky-post](#), [rtl-language-support](#), [translation-ready](#), [art](#), [blog](#), [bright](#), [clean](#), [elegant](#), [lifestream](#), [minimal](#), [modern](#)

2. Después de activar el tema, haz clic en “Visitar Sitio”, un enlace que se encuentra en la parte superior. Si realizaste estos pasos correctamente estarás disfrutando de un nuevo tema en tu blog.

Una de las limitaciones del sistema de WordPress.com es que no provee de forma gratuita la funcionalidad de editar el archivo CSS. Ese archivo es el que controla los parámetros para modificar las plantillas. Para modificar e implementar esos cambios tienes que pagar pero en realidad las plantillas son bonitas y uno puede aceptarlas tal y como están sin problemas.

Es importante señalar que muchas plantillas permiten que puedas añadir un “banner” personalizado a las mismas. Por ejemplo en el caso del tema Twenty Ten puedes optar por añadir un nuevo “banner” pulsando sobre “Cabecera”:

 [Guía para la creación de blogs](#)



Administrar temas

Nuevo tema activado. [Visitar sitio](#)

Tema actual



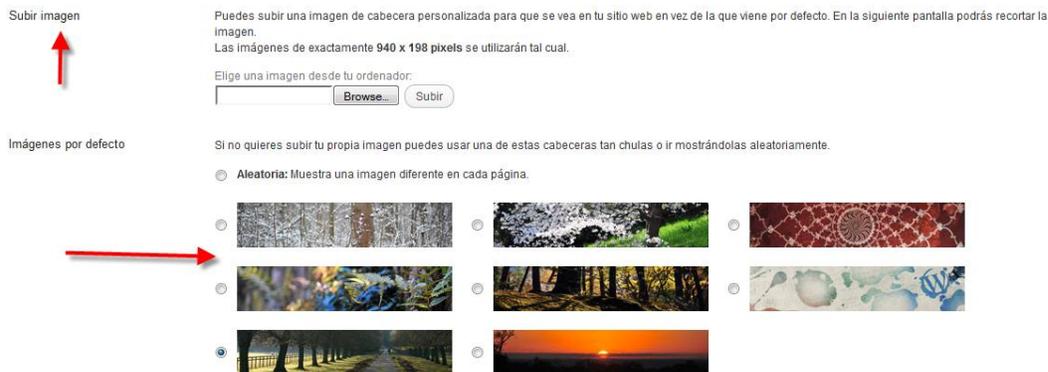
Twenty Ten por the WordPress team

The 2010 theme for WordPress is stylish, customizable, simple, and readable — make it yours with a custom menu, header image, and areas (two in the sidebar, four in the footer) and featured images (thumbnails for gallery posts and custom header images for posts and admin Visual Editor, special styles for posts in the “Asides” and “Gallery” categories, and has an optional one-column page template that [Ten](#) →

OPCIONES: [Widgets](#) | [Menús](#) | [Fondo](#) | [Cabecera](#) | [Custom Design](#) | [iPad](#) | [Añadidos](#)

Etiquetas: [black](#), [blue](#), [white](#), [two-columns](#), [fixed-width](#), [custom-header](#), [custom-background](#), [sticky-post](#), [translation-ready](#), [microformats](#), [rtl-language-support](#), [editor-s](#), [image-header](#), [featured-images](#), [post-formats](#), [blog](#), [business](#), [lifestream](#), [photography](#), [bright](#), [clean](#), [elegant](#), [formal](#), [generic](#), [light](#), [minimal](#), [modern](#)

Puedes seleccionar las opciones que te brinda WordPress o subir un banner desde tu computadora:



¡A cambiar la plantilla de tu blog!

Modificando la barra lateral mediante widgets

Los temas para blogs tienen lo que se conoce como una barra lateral (sidebar). La misma se utiliza para incluir herramientas como calendario, enlaces recomendados, enlaces a archivos por mes, categorías, entre otros. Mediante los widgets puedes añadir elementos a la barra lateral de tu blog sin tener que preocuparte por modificar los códigos. En ese sentido son realmente muy útiles y poderosos.

Para manejar los widgets de tu blog sigue estas instrucciones:

1. Bajo “Apariencia” en el menú, selecciona el “Widgets”:



Esta página está dividida en dos columnas principales: widgets disponibles y widgets inactivos

Entre los widgets disponibles se encuentran:

- Delicios: Si tienes una cuenta en este sistema de social bookmarking puedes incluir tus enlaces más recientes.
- Página: Para incluir enlaces a las páginas que hayas creado
- Calendario: Calendario con enlaces a los días en donde has publicado artículos
- Archivos: Para incluir el archivo por meses de tus entradas

- Enlaces: Para incluir la lista de enlaces o el blogroll
- Meta: Provee información para la sindicación de tus artículos y comentarios vía RSS.
- Buscar: Le permite a los visitantes hacer búsquedas del contenido de tu blog .
- Entradas Recientes: No le encuentro mucho uso, a menos que solo incluyas dos o tres entradas en la página principal.
- Nube de etiquetas: Pues eso, las etiquetas del blog en formato de nube
- Categorías: Una lista de las categorías de tu blog con enlace directo a las entradas
- Texto: Este widget es para incluir cualquier texto o código html.
- RSS: Mediante este widget podrás incluir el feed de RSS de un sitio o blog y aparecerán las entradas recientes del mismo. Si no conoces mucho del RSS es posible que no entiendas el significado de esta herramienta pero te aseguro que tarde o temprano vas a darle mucho uso. Yo lo utilizo para incluir las entradas de planetas de blogs en torno a un tema.
- Comentarios Recientes: Para incluir los comentarios recientes
- Meebo: Le permite a los visitantes de tu blog comunicarse contigo de forma privada. Requiere obtener una cuenta en [Meebo](#) .
- VodPod Videos: Para añadir videos del servicio de VodPod
- Box.net: Para añadir archivos que tengas alojados en Box.net
- Categoría Nube: Para añadir la nube de las categorías
- Akismet: Para presentar las estadísticas de spam
- Estadísticas del Blog
- Top clicks: Para incluir las entradas con más hits
- Post más vistos: Entradas con el mayor número de visitas
- Flickr: Para mostrar fotos de tu cuenta en Flickr
- Autores: Lista de los autores del blog

Para añadir un widget debes arrastrarlo a la columna derecha y colocarlo en el área que deseas. Algunos widgets permiten editarlo para configurarlo de acuerdo a tus preferencias. Por ejemplo, en el caso de las categorías puedes configurar el título, el que muestre la cantidad de entradas por categorías y si deseas que muestre la jerarquía.



Para remover un widget lo único que debes hacer es editarlo y oprimir “Borrar”.

Si se remueven todos los widgets volverá a aparecer los elementos que estaban por defecto en la barra lateral.

Selecciona el enlace de “Ver sitio” para que puedas ver que la barra lateral de tu blog tiene los elementos que configuraste como widgets. Algunos no aparecen porque no hay contenido en ellos pero tan pronto incluyas algo van a aparecer de forma automática.

Tarea: Pues ahora puedes añadir los widgets deseados en la barra lateral del blog. Dependiendo del tema, puedes tener más de una barra lateral. ¡A jugar con los widgets!

Opciones que debes de configurar antes de bloguear

Hay varias opciones en un blog de WordPress.com que te permiten controlar su apariencia y funcionamiento. Antes de comenzar a añadir contenido en el blog es bueno configurar algunas de ellas.



1. Ajustes-- Generales

Las opciones generales incluyen cosas como el título del blog, descripción corta, lenguaje, correo electrónico y configuración de fechas. Para configurar estas opciones sigue los siguientes pasos:

En el menú ve a Opciones----General.



Ajustes generales

Título del sitio:

Descripción corta: En pocas palabras, explica de qué va este sitio.

E-mail Address: Esta dirección de correo electrónico se usa para propósitos administrativos. Si la cambias, te enviaremos un correo electrónico a tu nueva dirección para confirmarla. La nueva dirección no se activará hasta ser confirmada.

Zona horaria: La hora UTC es 27-09-2011 18:04
Elige una ciudad que esté en la misma zona horaria que la tuya.

Formato de fecha:
 27 septiembre, 2011
 2011/09/27
 09/27/2011
 27/09/2011
 Personalizado: septiembre 27, 2011
[Documentación sobre formatos de fecha y hora](#)

Formato de hora:
 18:04
 6:04 PM
 18:04
 Personalizado: 6:04 pm

Te encuentras con la pantalla para configurar las opciones generales:

- Título del Blog:** Es el nombre de tu blog que normalmente aparece en lo que se conoce como el “header “. Si lo deseas puedes cambiar el título o dejarlo como está.
- Descripción corta:** Es una breve descripción que aparece después del título de tu blog. Recomendamos que substituyas ahora la que el blog trae por defecto e incluyas una descripción breve de tu blog. También, en vez de una descripción puede ser un pensamiento que defina las metas de tu blog.
- Lenguaje:** Aquí seleccionas el idioma principal de tu blog. Debe estar ya seleccionado el español.
- Dirección de correo electrónico:** Aquí se incluye el correo del administrador del blog. Se utiliza solo con fines administrativos y no aparece disponible para tus visitantes.
- Configurar opciones de tiempo y fecha:**
 - **Zona horaria:** Selecciona tu zona.
 - **Formato de fecha:** Te permite escoger el formato de fecha
 - **Formato de tiempo:** Te permite escoger el formato por defecto de tiempo
 - **Formato de hora**
 - **Las semanas en el calendario deben empezar con:** Es el primer día de la semana que debe aparecer en el calendario. Este calendario aparece en la barra lateral.

Después de configurar estas opciones selecciona el botón de “Guardar cambios” al final de la página.

2. Pasemos ahora a las opciones relacionadas a la escritura:

Ajustes de escritura

Tamaño de la caja de texto: 10 líneas

Formato:
 Convertir emoticonos como :-D y :-P a gráficos en pantalla
 WordPress corregirá de forma automática el XHTML incorrectamente anidado

Categoría predeterminada para las entradas: 1

Formato de entrada por defecto: Estándar

Categoría predeterminada para enlaces: Edublogs

Publicar esto

Publicar esto es un marcador: una pequeña aplicación que se ejecuta en el navegador y permite coger secciones de la web.

Utiliza Publicar esto para copiar texto, imágenes y vídeos de cualquier página Web. Después corrige y añade más directamente desde Publicar esto antes de guardarlo o publicarlo en una entrada del sitio.

Arrastra el siguiente enlace y colócalo en tu barra de marcadores o haz clic con el botón derecho para añadirlo en tu lista de favoritos como un atajo de publicación de entradas.

Publicar esto

Puedes ahora configurar varias opciones:

a. Tamaño de la caja de texto: Aquí puedes configurar el tamaño del espacio que utilizas para redactar tus artículos. El tamaño predeterminado es de 10 líneas pero puedes aumentarlo o disminuirlo.

b. Las opciones de formato puedes dejarlas tal y como están.

c. Categoría predeterminada: Selecciona la categoría predeterminada para las entradas.

d. Categoría predeterminada para enlaces: La categoría predeterminada para los enlaces

Aquí también puedes añadir un “bookmarklet” a tu navegador. Este botón facilitará el que puedas bloquear contenido desde la página en la que te encuentres. Para utilizar el botón puedes arrastrar el mismo a la barra de enlaces en Firefox o añadirlo como enlace en otros navegadores.

Publicar esto

Publicar esto es un marcador: una pequeña aplicación que se ejecuta en el navegador y permite coger secciones de la web.

Utiliza Publicar esto para copiar texto, imágenes y vídeos de cualquier página Web. Después corrige y añade más directamente desde Publicar esto antes de guardarlo o publicarlo en una entrada del sitio.

Arrastra el siguiente enlace y colócalo en tu barra de marcadores o haz clic con el botón derecho para añadirlo en tu lista de favoritos como un atajo de publicación de entradas.

Publicar esto

Al pulsar sobre este enlace desde la barra de un navegador aparecerá una pantalla como la siguiente:

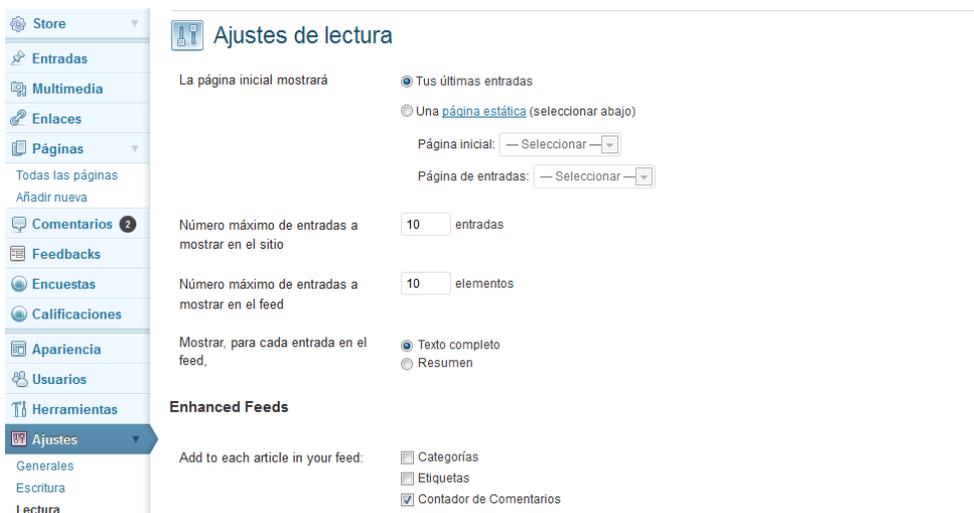


En la misma puedes editar la entrada y publicarla, sin necesidad de acceder el panel de administración de WordPress.

Finalmente, debes hacer clic en el botón de “Guardar cambios” al terminar.

3. Configurar opciones de lectura:

a. Seleccionar Opciones----Lectura.



b. La página inicial mostrará: Se te ofrece la opción de seleccionar como entrada al blog una página en específico o las entradas más recientes. Por ahora dejaremos seleccionado “Tus últimas entradas”.

c. Número máximo de entradas a mostrar en el sitio: Seleccionar el número de entradas que deben aparecer en la página principal del blog

d. Número máximo de entradas a mostrar en el feed: Puedes seleccionar el número de entradas que se muestren en un agregador. Por ahora puedes dejarlo en 10. También puedes seleccionar si deseas que los agregadores obtengan el artículo completo o solo un resumen del mismo. Mi recomendación es que selecciones “texto completo”.

e. Puedes escoger elementos adicionales que aparecerán en las entradas que se reciban en un agregador de noticias:

Para cada artículo en una fuente de noticias enriquecida, mostrar

- Categorías
- Etiquetas
- Contador de Comentarios
- Añadir a Stumbleupon
- Añadir a Del.icio.us
- Añadir a Digg.com
- Añadir a Reddit

g. Seleccionar el botón de “Guardar cambios”.

4. Opciones de discusión

a. Seleccionar Ajustes ---- Comentarios.

En esta sección puedes configurar todo lo relacionado a los comentarios. Por ejemplo, puedes optar por recibir un mensaje cada vez que alguien deja un mensaje en tu blog. Puedes optar también por moderar los comentarios. Estas son las opciones que usualmente escojo para mis blogs pero puedes modificarlas de acuerdo a tus preferencias:

Ajustes de comentarios

Ajustes por defecto de las entradas	<input checked="" type="checkbox"/> Attempt to notify any blogs linked to from the article <input checked="" type="checkbox"/> Allow link notifications from other blogs (pingbacks and trackbacks) <input checked="" type="checkbox"/> Permitir comentarios en las nuevas entradas <small>(Estos ajustes pueden modificarse para cada entrada en particular.)</small>
Otros ajustes de comentarios	<input checked="" type="checkbox"/> El autor del comentario debe rellenar el nombre y el correo electrónico <input type="checkbox"/> Los usuarios deben registrarse e identificarse para comentar <input type="checkbox"/> Cerrar automáticamente los comentarios en las entradas con más de <input type="text" value="14"/> días <input checked="" type="checkbox"/> Activar los comentarios anidados hasta <input type="text" value="3"/> niveles <input type="checkbox"/> Separa los comentarios en páginas de <input type="text" value="50"/> comentarios por página y se muestra la <input type="text" value="última"/> página por defecto Los comentarios se ordenarán con los <input type="text" value="más antiguos"/> al principio
Enviarme un correo electrónico cuando	<input checked="" type="checkbox"/> Alguien envía un comentario <input checked="" type="checkbox"/> Se ha recibido un comentario para moderar <input checked="" type="checkbox"/> A alguien le gusta uno de mis posts. <input checked="" type="checkbox"/> Una persona se suscribe a mi blog.
Para que un comentario aparezca	<input checked="" type="checkbox"/> Un administrador debe aprobar el comentario <input type="checkbox"/> El autor del comentario debe tener un comentario previamente aprobado
Moderación de comentarios	<input type="checkbox"/> No descartar spam en mensajes antiguos Mantener un comentario en espera si contiene más de <input type="text" value="2"/> enlaces (una característica común del spam en comentarios es el gran número de enlaces).

b. Configurar avatares

Un avatar es una imagen asociada a ti que aparece junto a tu nombre en los blogs habilitados al efecto. Aquí puedes habilitar la visibilidad de los avatares de las personas que publiquen comentarios en tu blog.

Avatares

Un avatar es una imagen que te sigue de sitio en sitio, apareciendo junto a tu nombre cuando comentas en una entrada si están activados los avatares en el sitio. Aquí puedes activar que se muestren los avatares de la gente que comente en tu sitio.

Visibilidad No mostrar avatares
 Mostrar avatares

Gravatar Hovercards View people's profiles when you mouse over their Gravatars
Put your mouse over your Gravatar to check out your profile.


Calificación máxima G — Para todos los públicos
 PG — Posiblemente ofensivo, normalmente para mayores de 13 años
 R — Destinado a un público adulto mayor de 17
 X — Contenido más adulto que los anteriores.

Avatar por defecto Para usuarios que no tengan un avatar personalizado podemos mostrar uno genérico o uno basado en su dirección de correo electrónico.
  Hombre misterioso
 Sin avatar
  Logo de Gravatar

5. Objetos

a. Seleccionar Ajustes—Multimedia

 **Opciones de objetos**

Tamaños de imagen

Los tamaños de la lista inferior determinan las dimensiones máximas que se utilizarán al insertar una imagen en una entrada.

Tamaño de miniaturas Anchura Altura

Tamaño medio Anchura Máxima Altura máxima

Tamaño grande Anchura Máxima Altura máxima

[Guardar cambios](#)

b. Incluye aquí las dimensiones máximas de las imágenes que utilizaras en tu blog.

c. También en esta sección puedes seleccionar el ancho de los videos que insertes en las entradas y escoger el tamaño máximo para el reproductor:

Auto-Embeds

Enable auto-embeds Siempre que sea posible, incrusta el contenido multimedia pegando la URL directamente en la página.

El tamaño máximo para la auto-reproductores Ancho Altura

Si el valor de ancho se deja en blanco, entonces el ancho máximo de su tema será utilizado.

6. Privacidad

 [Guía para la creación de blogs](#)

Ajustes de privacidad

Visibilidad del sitio Allow search engines to index this site.
 Ask search engines not to index this site.
Note: Neither of these options blocks access to your site — it is up to search engines to honor your request.

I would like my site to be private, visible only to users I choose

[Guardar cambios](#)

En esta sección puedes controlar las opciones relacionadas a la visibilidad del blog. Por ejemplo, puedes optar por hacerlo visible solo a los usuarios que elijas.

7. Ajustes—Compartir;

En esta sección puedes aprobar que las entradas que publiques en tu blog se compartan en otras redes sociales como Facebook y Twitter:

Divulgar

Connect your blog to popular social networking sites and automatically share new posts with your friends.



8. Ajustes---Poll and ratings:

Utilizando el servicio de Polldaddy puedes crear encuestas y publicarlas en el blog. Más adelante abordaremos los detalles de este servicio

Las demás opciones son para usuarios intermedios o avanzados.

Con la configuración de estas opciones ya estás preparado para comenzar a publicar contenido en tu blog.

Publicando contenido en tu blog

Hay dos maneras de publicar contenido en el blog: mediante entradas (posts) o páginas:

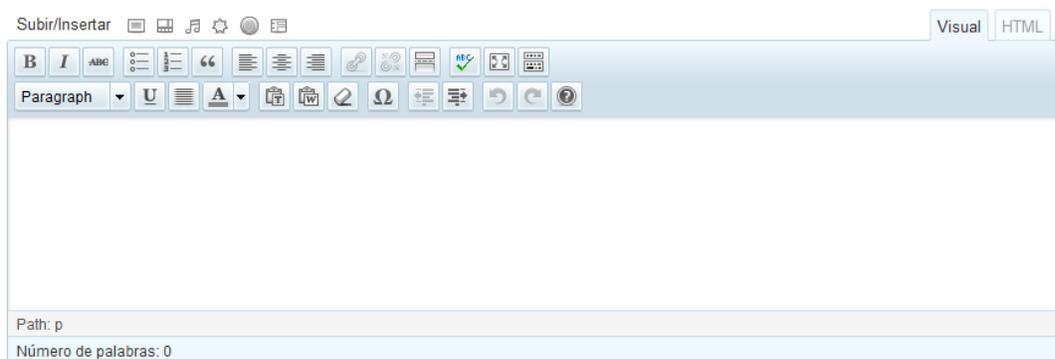
1. Entradas: Es contenido sensitivo a fechas y se muestra en orden cronológico inverso. Se le pueden asignar categorías y tags, y son parte del archivo del blog.
2. Páginas: No son parte del blog como tal pero pueden accederse mediante enlaces que se muestren en la barra lateral u otro lugar del blog.

Vamos ahora a publicar nuestra primera entrada en donde vas a presentarte y explicar los objetivos de tu blog.

1. En el menú seleccionamos Entradas----Añadir Entrada:



Aparece un espacio en donde es posible redactar mediante un editor que tiene varias funciones. Veamos las características de este editor:



El editor tiene dos pestañas principales: Visual y HTML. Si tienes seleccionado la pestaña de Visual no verás los códigos que están detrás de lo que publicas. Para publicar contenido en Internet es necesario utilizar lo que se conoce como el lenguaje HTML. El editor facilita el que puedas incluir las etiquetas sin que te des cuenta de ello. Es por ello que a este tipo de editor se le conoce como WYSIWYG (en inglés: what you see is what you get) Cuando seleccionas la pestaña de HTML tienes acceso al código que se está utilizando para el formato del texto.

Examinemos los botones de ese editor:



B: Este botón es para ennegrecer (o poner en “negritas”) determinado contenido. Para usar marcas el contenido con tu ratón y seleccionas ese botón.

I: Mediante este botón puedes utilizar itálicas.

: Para eliminar algo que habías escrito anteriormente.

 : Con el primero de estos botones creas listas con “bullets” mientras que el segundo se utiliza para crear listas con números

: Para hacer bloques de texto

  : Con estos tres botones puedes controlar la posición del texto: a la derecha, al centro o a la izquierda.

: Si tienes un artículo extenso puedes utilizar este botón para publicarlo en diferentes secciones.

 : Con estos botones crear enlaces (hipervínculos) y los eliminas.

: Este es un corrector ortográfico pero no solo hay versión para el inglés.



: Para ampliar la pantalla del editor



: Para utilizar el editor extendido con funciones adicionales. Incluye captura de las funciones:



Con estas funciones puedes crear diferentes tipos de encabezamiento, subrayar y sangrar, entre otras.

Los pasos para publicar una entrada sencilla son los siguientes:

1. Selecciona un título para la entrada.
2. En la caja de texto comienza a escribir el mensaje. Puedes añadir enlaces, negritas, sangrar, entre otros.
3. Añade las etiquetas y categorías que definen a esta entrada.

Una de las dudas más frecuentes de los que comienzan a utilizar un blog en WordPress es en torno a las diferencias entre las categorías y las etiquetas. Recuerdo haber leído un artículo en donde decía que las categorías eran como las gavetas y las etiquetas eran lo que estaba en las gavetas. Las etiquetas son más específicas, mientras que las categorías son más generales. Por ejemplo para clasificar un artículo sobre la teoría de Sigmund Freud sobre mecanismos de defensa puedo utilizar la categoría de “Freud” y la etiqueta de mecanismos de defensa.

Debes estar consciente de que al no seleccionar una categoría, la misma es clasificada en la categoría que tengas por defecto. El añadir etiquetas a una entrada es opcional pero recomendable.

- 4. Extracto:** Para crear un resumen del artículo publicado (opcional)
- 5. Trackbacks:** Para notificar a otros servicios que se ha publicado un artículo nuevo (opcional)
- 6. Comentarios:** Puedes seleccionar si los visitantes pueden comentar tu artículo. También puedes decidir si permites “pings”. Eso significa que cuando alguien cite tu artículo aparecerá bajo los comentarios una referencia al artículo que te está citando.
- 7. Autor de la entrada:** Útil si el blog tiene múltiples autores
- 8. Visibilidad:** Al lado derecho puedes seleccionar si quieres que la entrada esté protegida por contraseña, que sea una entrada pegajosa (que se mantenga en la parte superior del blog) o que sea privada (solo tú puedes verla).

Publicar

Guardar borrador Vista previa

Estado: Borrador

Borrador Aceptar

[Cancelar](#)

Visibilidad: Público

Público

Fijar esta entrada en la página principal

Protegida con contraseña

Privada

Aceptar [Cancelar](#)

Puedes seleccionar la fecha en que aparecerá publicada la entrada si deseas que aparezca en el futuro.

En la mayoría de los casos en lo único que tienes que trabajar es en seleccionar las categorías y/o etiquetas o creando las mismas. Los demás campos pueden quedarse tal y como están.

Escribe tu primera entrada que se hace tarde. Déjale saber al mundo quién eres, los objetivos de tu blog y describe lo mucho que estás disfrutando de este proceso. Y cuando estés preparado pulsa el botón **Publicar** . Se acaba de abrir un mundo de posibilidades. Ya eres un bloguero. Ha cambiado tu identidad.

Añadir imágenes en las entradas

En varias ocasiones tendrás la necesidad de complementar una entrada con fotos e imágenes para complementar la misma. Hay dos formas principales de insertar una imagen: subiéndola al blog desde tu computadora o añadiendo la dirección de internet en la cual se encuentra la misma. Comencemos por subir una imagen desde nuestra computadora:

1. Ve a Entradas---Nueva Entrada.
2. En el editor selecciona el icono de “Añadir una imagen” (está al lado de “Upload/Insert”).



Verás entonces lo siguiente:

Desde el ordenador Desde una URL Librería multimedia

Añadir archivos desde tu ordenador

Tipos de archivo permitidos: jpg, jpeg, png, gif, pdf, doc, ppt, odt, pptx, docx, pps, ppsx, xls, xlsx.

Elige los archivos a subir

Elegir archivos

Cancelar la subida

Tamaño máximo de subida de archivos: 1GB

Estás usando la subida de archivos mediante Flash. ¿Tienes problemas?, prueba [el cargador del navegador](#).

2,0 MB utilizado, 3,0 GB (99.9%) espacio de subida restante. Puedes subir archivos de audio mp3, m4a, wav y ogg y aumentar su espacio de almacenamiento disponible mediante la mejora [Space Upgrade](#). Puedes subir vídeos e insertarlos directamente en tu blog con [Video Upgrade](#).

3. Pulsas sobre “Elegir archivos”, seleccionas la imagen y oprimes “Open”. Vas a ver algo parecido a esta captura:



mambbru2.jpg
image/jpeg
2009-10-10 23:28:21

Título * mambbru2

Leyenda
Utilizado también como texto alternativo para la imagen

Descripción

URL de enlace
Ninguno URL de archivo URL de entrada
Escribe el URL del enlace o haz clic arriba para ver los predeterminados.

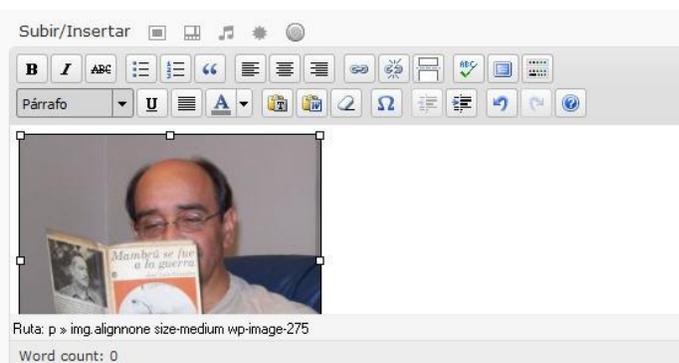
Alineación
 Ninguno Izq. Centro Dcha.

Tamaño
 Miniatura (150 × 125) Medio (300 × 250) Grande (1024 × 854) Tamaño completo (500 × 417)

Insertar en entrada [Borrar](#)

Guardar todos los cambios

Puedes cambiar el título, incluir una leyenda debajo de la imagen y añadir una descripción (opcional). Se te ofrece la opción de enlazar esa imagen a su URL o a la dirección de la entrada. Además, puedes seleccionar la alineación de la imagen y su tamaño. Finalmente, pulsas sobre “insertar entrada” y la imagen aparecerá en el editor.



Subir/Insertar

B **I** ABC

Párrafo **U**



Ruta: p » img.alignnone size-medium wp-image-275

Word count: 0

Notarás que al pulsar sobre la imagen, tendrás la oportunidad de editarla seleccionado el icono de imagen. Puedes eliminar la imagen la imagen oprimiendo en el icono de “borrar imagen”.

La segunda manera de añadir una imagen es siguiendo los mismos pasos que hemos descrito hasta llegar al cuadro de diálogo y seleccionar “Desde URL”:



Añadir una Imagen

Desde el ordenador Desde URL Galería (1) Biblioteca de objetos

Añadir objeto desde URL

URL de imagen *

Título de imagen *

Leyenda de imagen
Utilizado también como texto alternativo para la imagen

Alineación
 Ninguno Izq. Centro Dcha.

Enlazar la imagen a:

Escribe el URL del enlace o haz clic arriba para ver los predeterminados.

Ahora puedes añadir el URL de la imagen, su título, una leyenda, el tipo de alineación que prefieres y si deseas que enlace a la imagen original. Recuerda dar siempre crédito al autor de la misma, si la imagen no te pertenece. Más aún, esto solo debe hacerse cuando el dueño de la imagen lo permite.

El blogroll: Manejo de enlaces recomendados

La mayor parte de los sistemas para crear blogs proveen a sus clientes una herramienta para administrar enlaces conocida como “blogroll”. El blogroll es un directorio de enlaces organizado por categoría que puede incluirse en la barra lateral.

Para comenzar a manejar tu blogroll ve al menú y busca Enlaces. En esta sección puedes añadir, eliminar y editar los enlaces. Expande el mismo:



Selecciona “Todos los enlaces” y verás una pantalla con los enlaces que tienes:

Enlaces [Añadir nuevo](#)

Acciones en lote Aplicar Ver todas las categorías Filtrar

<input type="checkbox"/>	Nombre	URL	Categorías
<input type="checkbox"/>	Aplicaciones de los weblogs para la enseñanza en línea	vidadigital.net/blog/descargas	Eublogs
<input type="checkbox"/>	Aula de Letras	auladeletras.net/blog	Eublogs
<input type="checkbox"/>	AulaBlog	aulablog.com	Eublogs

Si quieres eliminar enlaces es cuestión de marcarlos, y en “acciones en lote”, oprimir “Borrar”.

Para crear un enlace seleccionas **Añadir nuevo**:

Entradas

- Todas las entradas
- Añadir nueva
- Categorías
- Tags
- Copia un Artículo

Multimedia

Enlaces

- Todos los enlaces
- Añadir nuevo**
- Categorías de enlaces

Páginas

- Todas las páginas
- Añadir nueva

Nombre

Ejemplo: Estupendo software de publicación

Dirección web

Ejemplo: <http://wordpress.org/> —no olvides poner <http://>

Descripción

Esto se mostrará cuando alguien pase el cursor sobre el enlace en los sitios de interés, u opcionalmente a debajo del enlace.

1. Incluyes el nombre del enlace
 2. Su dirección de internet
 3. Una descripción breve del mismo (opcional)
 4. Selecciona la categoría en la cual se incluirá el enlace.
 5. Si te interesa que sea privado, puedes marcarlo en la opción que se ofrece al lado derecho
- Puedes también crear la categoría si no existiera y clasificar los enlaces en múltiples categorías.

Categorías

Todas las categorías Edublogs Tutoriales

[Más utilizadas](#)

[+ Añadir categoría nueva](#)

Por último, oprime “Añadir enlace”.



Guardar

Mantener este enlace como privado

Añadir enlace

Con esta información ya estás preparado para crear tu blogroll. Recuerda el primer mandamiento de la blogosfera: Enlazad para que seáis enlazado.

Importando y exportando enlaces en WordPress.com

Un aspecto poco conocido es el hecho de que es posible importar y exportar el blogroll utilizando el llamado formato OPML. El OPML es un formato XML utilizado principalmente para recoger canales de RSS en un solo archivo. De esa manera es posible mediante un agregador de RSS importar y exportar decenas de canales de RSS en muy poco tiempo. Esto constituye una manera efectiva de compartir nuestros canales de RSS con otros y migrarlos si deseamos cambiar de sistema para manejar los canales de RSS.

¿Cuál es el proceso a seguir para importar y exportar enlaces en WordPress.com ? Supongamos que tienes un blogroll con decenas de enlaces y quieres migrar los mismos a otro blog. Añadirlos uno a uno no resulta muy práctico. Es sorprende la manera sencilla que puede realizarse esta tarea:

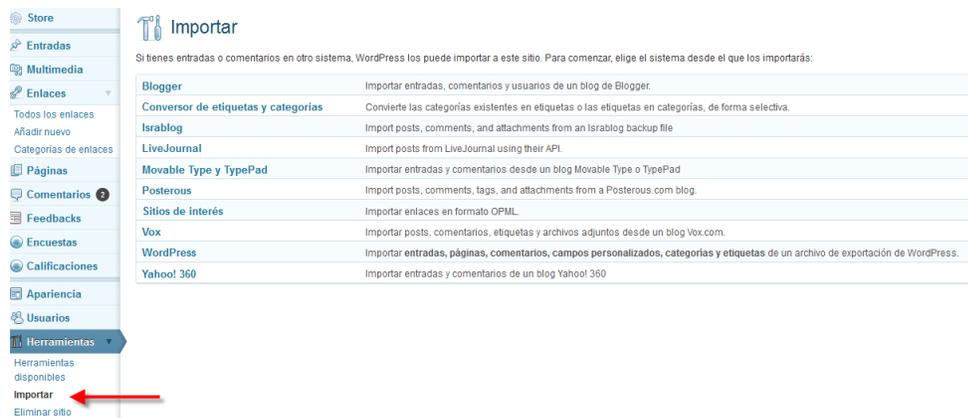
1. A la dirección del blog en donde están los enlaces que necesitas migrar añades: wp-links-opml.php . Por ejemplo: <http://tutorilawp.wordpress.com/wp-links-opml.php> . Notas que si vas a esa dirección vas a ver una página similar a esta:



```
The XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.
<?xml version="1.0"?>
<opml>
<title>Links for This is a test!</title>
<dateCreated>Thu, 08 May 2008 13:54:42 GMT</dateCreated>
<date>
</date>
</opml>
<category title="Blog" />
<title>Medicina 2.0</title>
<link href="http://www.apun.es/diarios/medicina20/" />
</category>
<category title="Blog" />
<title>Clinical Cases and Images - Blog</title>
<link href="http://www.blog.blogspot.com/feeds/posts/default" />
</category>
<category title="Medical Working" />
<title>Keris, M.D. - Medical Working</title>
<link href="http://www.kerisand.com/blog/atom.xml" />
</category>
<category title="Medical Information on the Web" />
<title>Medical Information on the Web</title>
<link href="http://www.medicalinformation.blogspot.com/feeds/posts/default" />
</category>
<category title="Scot Skene's M.D." />
<title>Scot Skene's M.D.</title>
<link href="http://www.scotskenes.com/feeds/posts/default" />
</category>
<category title="Tech Medical" />
<title>Tech Medical</title>
<link href="http://tech.medical.com/feeds/posts/default" />
</category>
<category title="The Health Windows Blog" />
<title>The Health Windows Blog</title>
<link href="http://www.healthwindows.com/feeds/posts/default" />
</category>
<category title="The Healthcare IT Guy" />
<title>The Healthcare IT Guy</title>
<link href="http://www.healthcareitguy.com/feeds/posts/default" />
</category>
<category title="LBC Academic Search - Google Scholar Blog" />
<title>LBC Academic Search - Google Scholar Blog</title>
<link href="http://www.lbcacademic.com/feeds/posts/default" />
</category>
</opml>
<category title="WordPress" />
<title>WordPress</title>
<link href="http://www.wordpress.com/feeds/posts/default" />
</category>
```

Ese es el archivo en formato OPML.

2. Ahora accedes el panel de administración del blog en donde quieres importar los enlaces. Seleccionas “Herramientas---Importar.”



3. Seleccionas “Sitios de interés”:



4. Añades la dirección en donde se encuentra el archivo OPML de los enlaces del blog original o seleccionas el archivo desde tu disco duro:

Recuerdas que es cuestión de añadir wp-links-opml.php a la dirección del blog. Puedes seleccionar la categoría a la cual deseas que pertenezcan los enlaces que vas a importar.

5. El sistema comenzará a importar los enlaces.

6. Finalmente se te indicará el número de enlaces importados.

Lo sorprendente del caso es que este proceso puede realizarse con cualquier blog de WordPress, pero deberías hacerlo con el permiso del autor del blog. El blogroll de un blog podría estar protegido por derechos de autor (Tal vez esa es la razón por lo cual [la documentación en el WordPress Codex](http://www.nitallica.org/2008/04/13/revisiting-blogroll-opml-export/) (<http://www.nitallica.org/2008/04/13/revisiting-blogroll-opml-export/>) sobre este proceso es escasa).

Si quieres ir un poco más lejos puedes importar tus bookmarks de FireFox al blogroll de tu blog mediante este proceso. Mediante la extensión [OPML Support](https://addons.mozilla.org/firefox/2625/) (<https://addons.mozilla.org/firefox/2625/>) puedes exportar tus enlaces en formato OPML. Este archivo OPML puede importarse al blogroll como hemos descrito en esta lección.

Ya estás preparado para añadir enlaces a tu blog y recomendarles a tus visitantes lo mejor del ciberespacio.

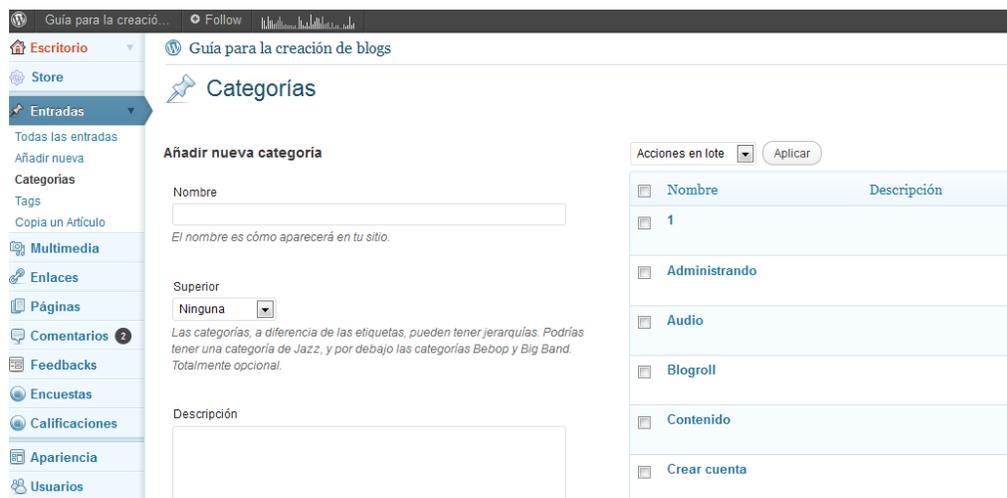
Organizar tu blog mediante categorías y etiquetas

Mediante las categorías creas una estructura organizativa que facilita que los visitantes puedan identificar lo que les interesa. Al ir clasificando tus entradas y enlaces utilizando categorías vas creando un directorio temático para el blog. Puedes añadir en la barra lateral un listado de categorías utilizando los widgets correspondientes. Cada categoría tiene también su canal de RSS correspondiente, lo que facilita el que las personas puedan suscribirse directamente a algún tema en particular del blog.

Creación de categorías y sub-categorías

Al comenzar un blog en WP tienes dos categorías por defecto: Blogroll (para los enlaces) y Uncategorized (para las entradas). Son las categorías que se utilizarán cuando te olvidas de clasificar las entradas y los enlaces. Por eso es que cuando se hace una búsqueda en Technorati vamos a ver que la categoría “uncategorized” es la más común. Pero como podrás entender esto no es lo más adecuado. Así que comenzaremos editando el título de esa categoría:

1. Ve a Entradas—Categorías:



En el lado izquierdo puedes añadir nuevas categorías y en el derecho puedes administrar las mismas. Para editar una categoría, pon el cursor encima del nombre y aparecerá el siguiente menú:



Si seleccionas “Edición Rápida” puedes cambiar el nombre de la categoría, si escoges “Editar” puedes cambiar otras variables. Selecciona “Editar” y cambia el nombre de esa categoría. Sugiero que utilices el nombre de una categoría que sea central para tu blog.

 [Guía para la creación de blogs](#)

Editar Categoría

Nombre
El nombre es cómo aparecerá en tu sitio.

Superior
Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden tener jerarquías. Podrías tener una categoría de Jazz, y por debajo una categoría de Bebop y Big Band. Totalmente opcional.

Descripción
La descripción no suele mostrarse por defecto, sin embargo hay algunas plantillas que pueden que la muestren.

[Actualizar](#)

Tienes ahora un espacio para editar el nombre, seleccionar si la quieres como una sub-categoría y añadir una descripción de la misma. Finalmente, pulsas sobre “Actualizar”.

Para añadir una nueva categoría vas a [Entrada----Categorías](#):

 [Guía para la creación de blogs](#)

Categorías

Añadir nueva categoría

Nombre
El nombre es cómo aparecerá en tu sitio.

Superior
Las categorías, a diferencia de las etiquetas, pueden tener jerarquías. Podrías tener una categoría de Jazz, y por debajo las categorías Bebop y Big Band. Totalmente opcional.

Descripción

Puedes ahora añadir un nombre, escoger si es una categoría superior una sub-categoría y añadir una descripción (opcional). Pulsa sobre “añadir nueva categoría” para terminar.

Organizando y manejando los enlaces

Como mencionamos en una lección anterior el blogroll es la lista de enlaces del blog que usualmente aparece en la barra lateral. Ve a [Enlaces----Editar](#):

Verás que tienes ya dos enlaces sobre WordPress. La manera de editar los enlaces es muy similar a la de editar las categorías. Si paras el cursor sobre el nombre del enlace, aparecerá un menú mediante el cual puede editarlo. Puedes también eliminar enlaces en grupo utilizando “acciones en bloque”.

Para añadir un nueva enlace vas a Enlaces----Nuevo Enlace:



Procede a añadir el nombre del enlace, su dirección de internet, una descripción (opcional) y seleccionar una categoría:



Por último, pulsa sobre crear enlace (lado superior derecho). Similar al manejo de categorías, puedes tener múltiples categorías para organizar tus enlaces. Aquellas categorías que no tengan entradas ni enlaces no aparecerán en tu barra lateral.

Aprovecha y comienza a crear las categorías para las entradas y los enlaces de tu blog. De esa manera tendrás un blog organizado y fácil de navegar.

Administración de los comentarios

Una de los rasgos que distinguen a los blogs es la posibilidad de que los visitantes comenten en torno a los artículos que se publican. El autor del blog tiene la tarea de responder a los comentarios y manejar los comentarios de spam. Para ir a la página de los comentarios selecciona el menú “Comentarios”:

Al poner el curso en algún comentario aparecerá un menú con varias opciones:

Puedes rechazar el comentario, identificarlo como spam, editarlo, editarlo rápidamente o responder al mismo. Si utilizas el menú de acciones puedes marcar varios comentarios y aplicar la acción correspondiente.

Los comentarios están organizados en varias categorías: pendientes de moderación, aprobados, spam y papelera.

WordPress incluye un sistema muy efectivo para manejar spam llamado Akismet. En los blogs de WordPress.com el mismo viene por defecto y está activado de forma automática. Y si conoces un poco de WP, te estarás preguntando donde está la sección de plugins. En WordPress.com no puedes instalar o activar plugins. Este proceso está controlado a nivel de los administradores del sistema. Esta es la mayor limitación que tienen los blogs alojados en este sistema.

Si tu blog es nuevo vas a ver un mensaje en la página de comentarios que viene de forma automática. Aprovecha para eliminar el mismo y comenzar a administrar los comentarios de tu blog.

Creación y administración de páginas estáticas

En una lección anterior señalamos que las páginas no son parte del blog como tal pero pueden accederse mediante enlaces que se muestren en la barra lateral u otro lugar del blog. Cuando se comparan con las entradas, las páginas:

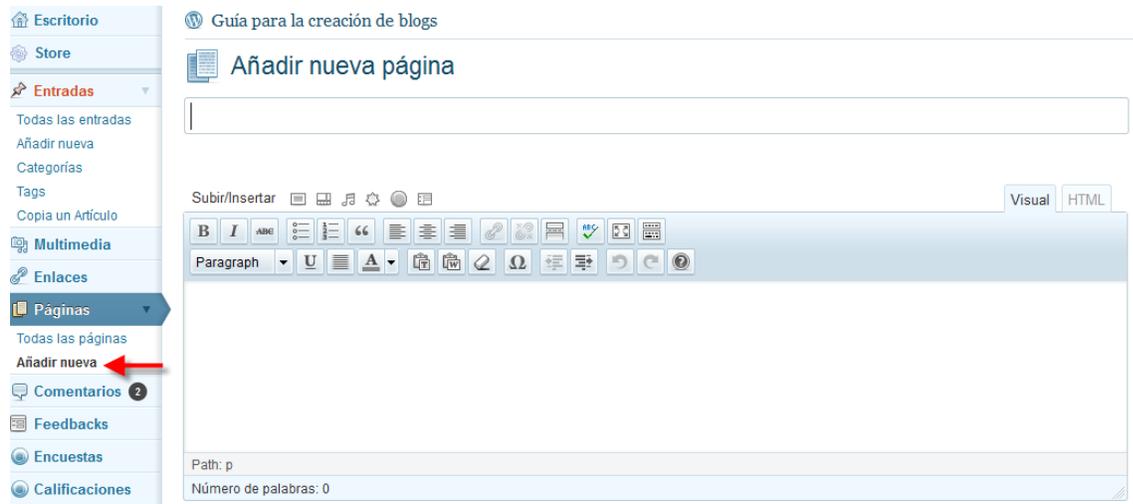
1. no se publican en orden cronológico inverso
2. no pueden ser clasificadas mediante categorías
3. no aparecen en los archivos mensuales del blog
4. se consideran estáticas
5. no aparecen en los resultados de búsqueda

6. no aparecen en la lista de entradas recientes

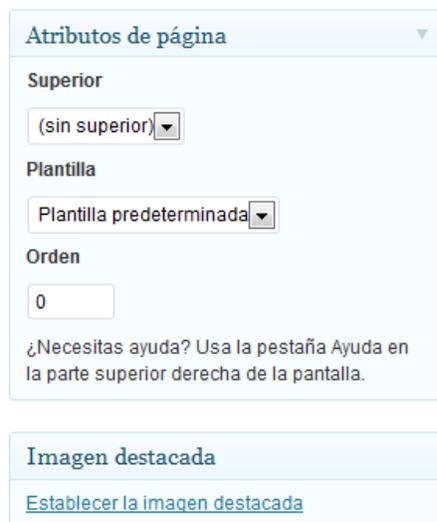
Las páginas pueden utilizarse para incluir contenido que quieres que esté siempre disponible. Por ejemplo:

1. Página de “acerca de mi”
2. Resumé, artículos, presentaciones, manuales
3. Formulario de contacto

Para crear una página ve a Páginas----Añadir Nueva:



Como ves tienes disponible el mismo editor que se utilizar para crear las entradas. Procede a añadir un título y redactar el texto para la página. Puedes también organizar las páginas de forma jerárquica y cambiar el orden en que aparezcan.



Para editar las páginas accede “Páginas----Todas las Páginas” y pon el curso sobre el titulo de la página:

The screenshot shows the WordPress dashboard interface. On the left, the sidebar menu includes 'Escritorio', 'Store', 'Entradas', 'Multimedia', 'Enlaces', and 'Páginas' (which is highlighted). Under 'Páginas', there are options for 'Todas las páginas' and 'Añadir nueva'. The main content area is titled 'Guía para la creación de blogs' and 'Páginas', with a 'Añadir nueva' button. Below this, it shows 'Todo (1) | Publicada (1)' and a list of pages with checkboxes and titles like 'Título' and 'Acerca de'. There are also buttons for 'Acciones en lote', 'Aplicar', 'Mostrar todas las fecha', and 'Filtrar'.

El sistema es el mismo que utilizas para editar entradas.

Dependiendo del tema que uses las páginas pueden mostrarse como menú en la parte superior del blog. Sin embargo, hay temas en los cuales no podrás ver las páginas creadas a menos que añadas el widget de Páginas. Nuestra recomendación es que añadas ese widget para mostrar las páginas.

Crear páginas es tan sencillo como crear entradas y no hay límites en relación al número de páginas que puedes publicar. Aprovecha para crear tus páginas en WordPress.com.

Configurando la página principal del blog

En algunas ocasiones te puede interesar que la página principal no sea la de las entradas recientes pero la de una página estática. WordPress.com ofrece una manera efectiva de lograr esto:

1. Ir a Ajustes—Lectura:

The screenshot shows the 'Ajustes de lectura' (Reading Settings) page. The title is 'Ajustes de lectura'. Under the heading 'La página inicial mostrará', there are two radio button options: 'Tus últimas entradas' (selected) and 'Una página estática (seleccionar abajo)'. Below these are two dropdown menus: 'Página inicial:' and 'Página de entradas:', both currently set to '— Seleccionar —'.

2. En “La página inicial mostrará” seleccionar “Una página estática” y en “Página inicial” escoges la que se convertirá en la página principal del blog. De esta manera tendrás un blog con características de página web estática. Esto es útil cuando nos interesa utilizar el blog como herramienta para publicar libros, revistas, manuales, etc.

Para que tengas una idea como se verá un blog en WordPress en donde la página inicial es una página estática te invito a visitar “[Voces de Prepas](#)”, un libro sobre cuentos creados por estudiantes universitarios:

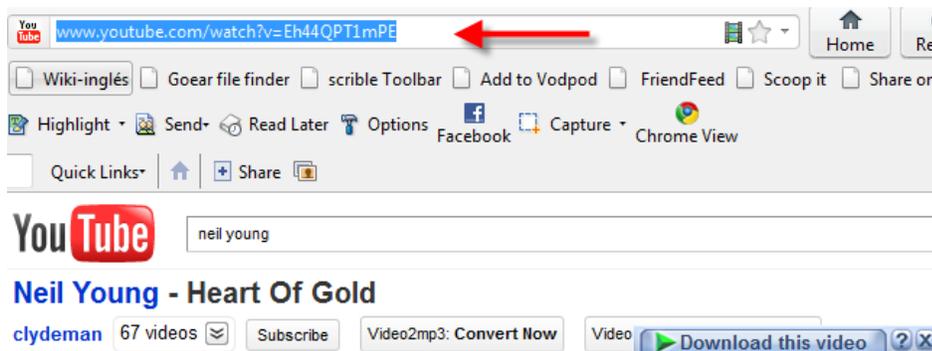


Esta guía sobre creación de blogs es también un buen ejemplo del uso de una página estática para publicar un manual:



Añadir videos en el blog

Los videos son recursos valiosos para educar, demostrar conceptos y entretener. Existen varios servicios de alojamiento de videos pero uno de los más populares es YouTube (<http://www.youtube.com>). Youtube es un excelente recurso para identificar videos educativos, musicales y de todo tipo. Insertar un video de YouTube al blog de WP es sencillo. Primero, visita el sitio y busca un video relacionado a tu blog. Selecciona la dirección que se muestra en el navegador, no el url acortado que ofrece Youtube:



Copia el mismo. Abre una entrada nueva en tu blog.

Ve a tu blog en WP y oprime el botón de añadir videos (botón que está al lado de añadir imágenes)



Aparecerá la siguiente pantalla:



Añadir archivo desde una URL

URL

Paste your YouTube or Google Video URL above, or use the examples below.

[Instrucciones para YouTube](#) [youtube=http://www.youtube.com/watch?v=cXXm696ubKY]
[Instrucciones Google](#) [googlevideo=http://video.google.com/googleplayer.swf?docId=-8459301055248673864]
[Instrucciones DailyMotion](#) [dailymotion id=5zYRy1JLhuG1P3BGw]
[Instrucciones para Vimeo](#) [vimeo http://www.vimeo.com/18539129]

Selecciona la pestaña “Desde una URL” e incluye la dirección del video en el espacio correspondiente. Oprime “insertar en entrada”.

Añadir nueva entrada

Video

Enlace permanente: <http://tutorialwp.wordpress.com/2011/09/29/73/>

Subir/Insertar 

Visual HTML

B I  Paragraph **U** 

[youtube=http://www.youtube.com/watch?v=Eh44QPT1mPE]

Cuando publiques la entrada, podrás ver el video:

Video

Publicado el [septiembre 29, 2011](#) por [Luchas](#)



Puedes seguir las mismas instrucciones para los videos de Google, Vimeo y Daily Motion:

Utilizando VodPod para añadir videos

Para aquellos que usan FireFox pueden utilizar el servicio de [VodPod](http://www.vodpod.com) (<http://www.vodpod.com>) que funciona perfectamente con WordPress.com. VodPod es un espacio en donde puedes tener un archivo de los videos favoritos que encuentras en servicios como [Youtube](#) y [Google Videos](http://videos.google.com) (<http://videos.google.com>). Sin embargo, lo más útil que encuentro de este servicio es que mediante una extensión o bookmarklet permite insertar los videos que aparecen en decenas de sitios en tu blog de WordPress.com. Es también compatible con servicios como Blogger, TypePad y Twitter.

Para utilizar esta herramienta con un blog en WordPress.com puedes instalar el bookmarklet que se encuentra disponible en la página de VodPod bajo Tools bajo tu cuenta:

Tools

Drag this button to your toolbar to quickly add videos from 1000s of sites.

★ Add to Vodpod

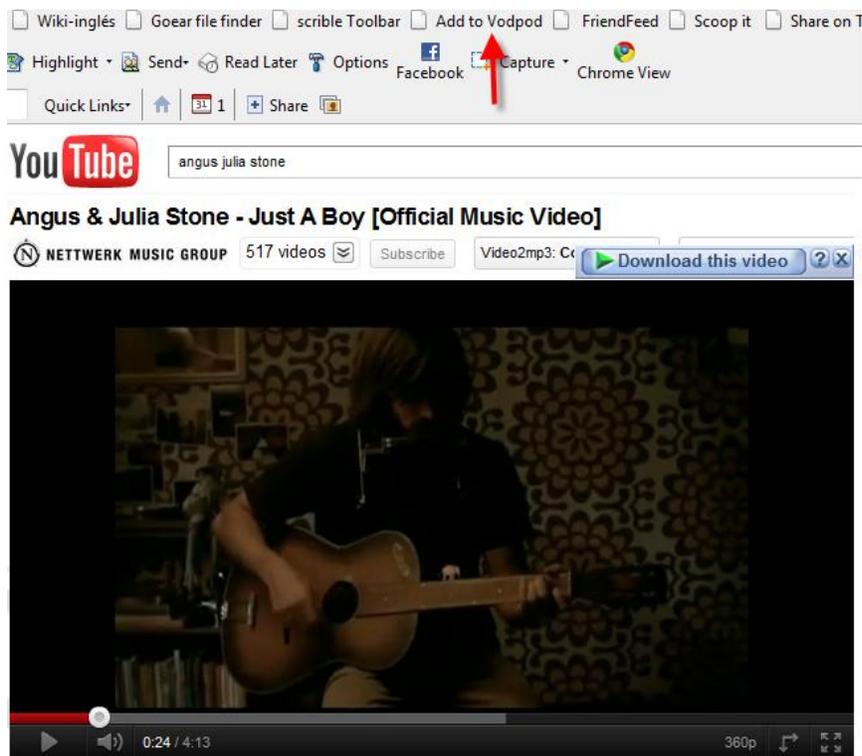
Import Videos

Si usas Internet Explorer tienes la opción de añadirlo como un enlace.

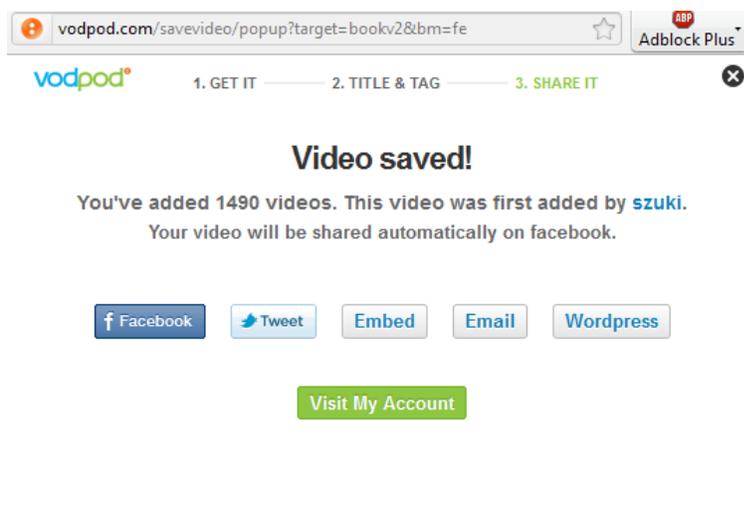
Ahora al estar en una página que tenga un video (con código disponible para insertar) podrás de forma rápida escribir una entrada en donde aparecerá el recurso. Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Empieza registrándote en <http://www.vodpod.com>
2. Identifica el video que quieres subir a tu blog en WordPress.com.

3. Pulsa sobre el bookmarklet de “add to vodpod”



4. Después de añadir el video a Vodpod aparecerá la siguiente pantalla en donde seleccionarás WordPress:



5. En la siguiente pantalla incluirás los datos de tu blog y redactaras la entrada:



Post to your blog.

Title of Your Post	Select your blog
<input type="text" value="Angus and Julia Stone - Mango Tree [Official Music Video]"/>	<input type="text" value="http://angusandjulia.wordpress.com"/>
Your Post	Blog URL
<input type="text"/>	<input type="text" value="http://angusandjulia.wordpress.co"/>
WordPress.com Shortcode	Username
<input type="checkbox"/> Draft	<input type="text" value="sicologia"/>
	Password
	<input type="password" value="••••••"/>

Finalmente pulsarás sobre “Publish”. Tu entrada aparecerá en el blog con el video incrustado.

Otros recursos:

1. Víctor Cuevas nos describe cómo añadir los videos de BlipTV.
(<http://dameunblogporfavor.wordpress.com/2008/11/30/publicar-un-video-desde-bliptv/>)
2. Instrucciones de WordPress.com sobre cómo añadir videos de YouTube:
(<http://en.support.wordpress.com/videos/youtube/>)
3. Añadir videos de Vimeo: <http://en.support.wordpress.com/videos/vimeo/>
4. Añadir videos de Redlasso: <http://en.support.wordpress.com/videos/redlasso/>
5. Instrucciones para añadir otros videos:

- [Blip.tv](#)
- [DailyMotion](#)
- [Flickr Video](#)
- [Google Video](#)
- [Kyte.tv](#)
- [LiveVideo](#)
- [PodTech](#)
- [Redlasso](#)
- [Splashcast](#)
- [TED Talks](#)
- [Viddler](#)
- [Vimeo](#)
- [Vodpod](#)

Añadir archivos a los artículos

El menú “Multimedia” puede ser utilizado para administrar archivos como imágenes, videos, audio y documentos. Puedes también subir nuevos archivos directamente usando Multimedia --- Añadir Nuevo.

La pantalla por defecto es la Librería Multimedia:



The screenshot shows the WordPress Multimedia Library interface. On the left is a sidebar with navigation options: Escritorio, Store, Entradas, Multimedia (selected), Librería multimedia, Añadir nuevo, Enlaces, Páginas, Comentarios, Feedbacks, Encuestas, Calificaciones, Apariencia, Usuarios, Herramientas, and Ajustes. The main content area is titled 'Guía para la creación de blogs' and 'Librería multimedia'. It displays storage usage: '2.0 MB utilizado, 3.0 GB (99.9%) espacio de subida restante'. Below this, there are filters for 'Acciones en lote', 'Aplicar', 'Mostrar todas las fecha', and 'Filtrar'. A table lists media items:

Archivo	Autor	Adjunto a
 botonca GIF	Luchas	(Sin adjuntar) Adjuntar
 (sin título) PNG	Luchas	(Sin adjuntar) Adjuntar
 licencia PNG	Luchas	(Sin adjuntar) Adjuntar

Aquí puedes ver cuánto espacio has utilizado y cuánto te queda por usar.

Al mover el mouse encima de un ítem aparecen los enlaces de acción de **Editar**, **Borrar Permanentemente**, and **Ver**.

Si haces clic sobre **Editar**, podrás cambiar el título, la leyenda y la descripción. Recuerda hacer clic sobre “Guardar cambios” después de hacer cualquier cambio.

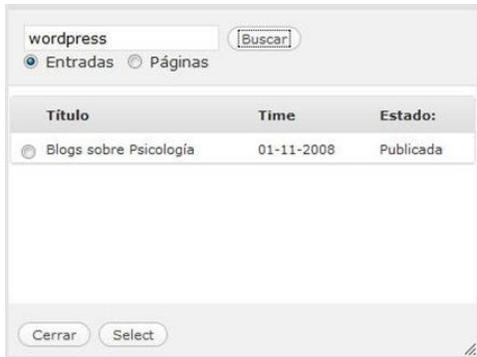
En la librería multimedia hay un filtro para mostrar los archivos que no se han añadido a ninguna entrada.

Pulsa sobre “Adjuntar” si quieres añadir uno de estos archivos a una entrada o página. Aparecerá una ventana emergente en donde podrás hacer una búsqueda:



The screenshot shows a search modal window titled 'Buscar entradas o páginas'. It features a search input field with a 'Buscar' button. Below the input field are radio buttons for 'Entradas' (selected) and 'Páginas'. At the bottom of the modal, there are 'Cerrar' and 'Seleccionar' buttons.

Escribe en la caja de texto, selecciona “Entradas” y/o “Páginas” y pulsa sobre el botón de Búsqueda. Se mostrarán los resultados:



Escoge el artículo haciendo clic en el botón de “Seleccionar”.



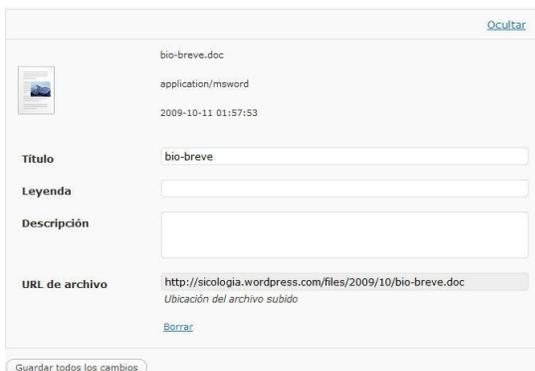
Añadiendo nuevos archivos

Para añadir nuevos archivos vas a Multimedia----Añadir Nuevo:

Vas a notar que los archivos permitidos son jpg, png, gif, pdf, doc, ppt y odt. Los archivos en formato mp3 (audio) no están permitidos.

Para subir un archivo oprime el botón de “Seleccionar Archivo”. Aparecerá una ventana mediante la cual podrás explorar los archivos de tu computadora y escoger el indicado.

Al terminar de subir el archivo podrás editar el título, la leyenda y editar la descripción. Finalmente, pulsa sobre “Guardar todos los cambios”.



Para añadir archivos desde una entrada, seleccionas “añadir objeto”:



Pulsas sobre “Seleccionar Archivo”:

Aparecerá una ventana en donde podrás seleccionar el archivo y subirlo al blog.

Editas título, leyenda y descripción. Y cuando estés preparado pulsas sobre el botón de “Insertar en entrada”.

Tienes un máximo de 3 GB de espacio en cada blog de WP.

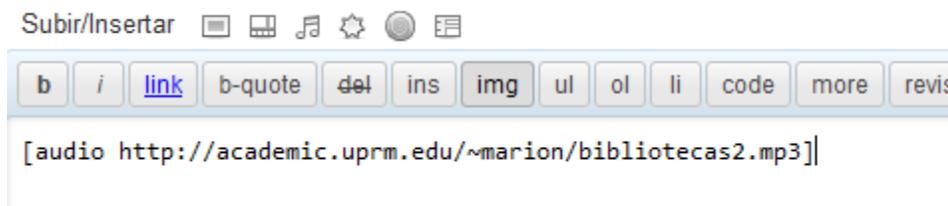
Integrando audio en el blog

Hay que dejar claro que no puedes subir archivos de audio (formato mp3) en tu blog de WordPress.com a menos que tenga una cuenta de pago. Para poder usar esos archivos deben estar publicados en otros servidores.

Hay varias alternativas para añadir archivos de audio y música en blogs de WordPress.com. Una alternativa sencilla para integrar los archivos de audio es utilizando este formato:

```
[audio http://direcciondelarchivomp3]
```

Es decir si tienes la dirección del archivo mp3 puedes añadir esa etiqueta (debes cambiar el editor a su versión html) para que aparezca el reproductor de WordPress y se pueda escuchar el audio desde el blog:



Al publicar podrás escuchar el audio mediante el reproductor de WordPress:

Audio

Publicado el [septiembre 30, 2011](#) por [Luchas](#)



Una alternativa interesante es utilizar el servicio de [Soundcloud](#). Mediante el mismo puedes subir archivos mp3 y/o insertar archivos que otros usuarios han publicado en el blog. Después de crear tu cuenta puedes identificar el archivo deseado y buscar el botón de “share”:

Puerto Rico por Mijo de Palma

digizen with SoundCloud iPhone 12 days ago



Grabado en Rincón el 17 de septiembre de 2011

Seleccionas “WordPress”:

Facebook Twitter Tumblr Email [Less](#)

WordPress StumbleUpon Blogger MySpace

Did you know that you can publish your tracks & favorites automatically to other social networks? [Learn more](#)

Get the link: Make it short

Embed Code:

Copias el código provisto en el blog de WordPress.com:

Share to WordPress.com

Grab the [shortcode](#) or [customize your player](#)

```
[soundcloud url="http://api.soundcloud.com/tracks/23590948"]
```

If you are using **self-hosted WordPress**, please use our standard embed code or install the [plugin](#) to use shortcodes.

Otras alternativas:

1. Creando una cuenta en [Box.net](#) puedes subir archivos de audio y después utilizar el widget de Box.net
2. Utilizando el sitio [Archive.org](#).

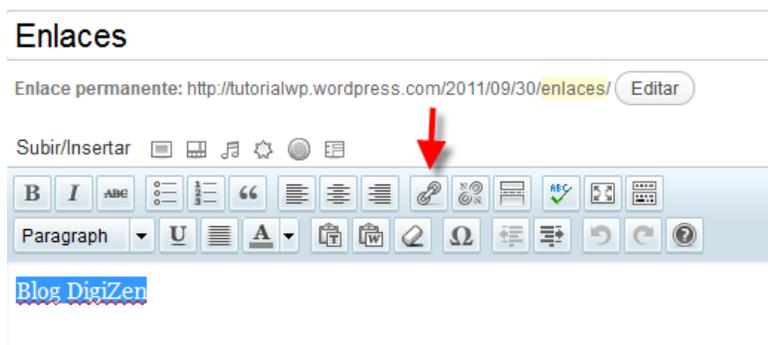
3. [Publicar audio con Dropbox en wordpress.com](#) : Excelente guía desarrollada por Isidro Vidal

Añadir enlaces a una entrada o página

Gran parte de la tarea de un bloguero consiste en enlazar a otras personas y recursos. En esta lección te mostraremos como crear hiperenlaces de texto e imagen.

Añadir un enlace de texto

1. Ennegrece el texto que quieras enlazar.
2. Pulsa sobre el botón de enlace en la barra del editor:



3. Aparecerá una ventana emergente en donde podrás configurar el enlace:



4. Pulsa sobre "Añadir enlace" y verás que el texto cambiará a color azul y estará subrayado:

Enlaces

Enlace permanente: <http://tutorialwp.wordpress.com/2011/09/30/enlaces/> [Editar](#)

Subir/Insertar     



[Blog DigiZen](#)

Enlazar desde una imagen

Para enlazar desde una imagen puedes utilizar una que tengas en la Librería Multimedia:

1. Pulsa sobre el botón de “Añadir una imagen”

Enlace permanente: <http://tutorialwp.wordpress.com/2011/09/30/enlaces/> [Editar](#)

Subir/Insertar     



2. Selecciona Librería multimedia:



3. Encuentra la imagen que quieres utilizar como objeto de enlace y pulsa sobre el enlace de “Mostrar”:

4. Incluye el URL al cual quieres que enlace la imagen:

botonca [Ocultar](#)



Nombre de archivo: botonca.gif
 Tipo de archivo: image/gif
 Fecha de subida: diciembre 6, 2008
 Dimensiones: 120 x 52

[Editar imagen](#)

Título *

Texto alternativo
Texto alternativo (alt) de la imagen, por ejemplo "La Mona Lisa"

Leyenda

Descripción

URL del enlace

5. Pulsa sobre “Insertar en entrada”.

6. La imagen será insertada en la entrada y enlazada al URL que especificaste.

Otros recursos:

1. Ayuda [WordPress](#) ha publicado un [excelente video-tutorial](#) (<http://ayudawordpress.com/videotutorial-como-insertar-enlaces/>) que explica cómo crear enlaces a un sitio externo, a un post interno y a partes de un post.

El RSS y tu blog en WordPress.com

El RSS es una tecnología para facilitar la distribución de información de una forma centralizada. Usualmente visitamos diariamente varias páginas de Internet para conocer si hay alguna novedad en nuestros sitios favoritos. Si utilizas un agregador de RSS no tienes que visitar cada uno de estos sitios porque recibirás todas las novedades en un solo lugar. El agregador revisa tus páginas favoritas en búsqueda de contenido nuevo y lo incluye directamente sin ningún esfuerzo de tu parte.

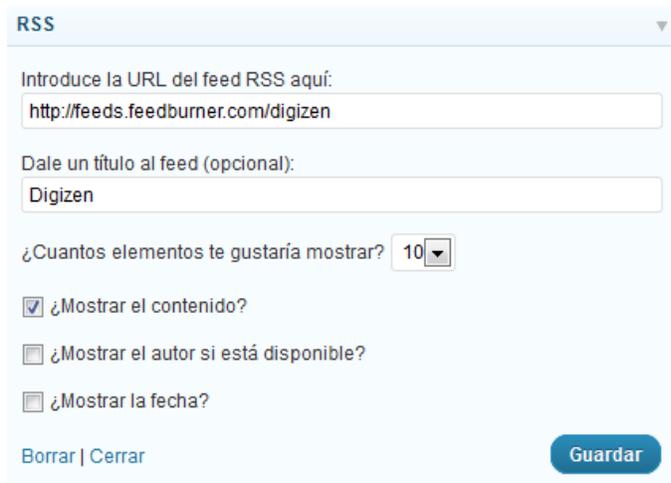
El gran impulso que ha adquirido la tecnología del RSS se debe principalmente a la popularidad de los weblogs. Las herramientas que se utilizan para desarrollar weblogs crean de forma automática el feed de RSS que puede ser utilizado para distribuirlo. Los weblogs contienen en su página principal un enlace al archivo XML. En el caso de los blogs en WordPress.com el feed está definido de la siguiente manera: <http://dominio.wordpress.com/feed>. Es esa la dirección que tienes que añadir al agregador para recibir los artículos.

Si el RSS se quedará en los agregadores su poder sería uno limitado. La manera más directa de experimentar su poder es cuando lo utilizamos fuera del agregador tradicional. Son esas aplicaciones fuera del agregador las que me han convertido en un adicto al RSS.

Si tienes un blog en WordPress.com puedes utilizar el RSS para incluir información en la barra lateral del mismo. En el caso de los blogs creados en WordPress.com es bien sencillo porque puedes utilizar el widget designado para ello. Los pasos para añadir contenido de un feed en un blog de WordPress.com son los siguientes:

1. Ir en el menú “Apariencia---Widgets”.

2. Busca el widget de RSS y añádelo a la barra de widgets de la izquierda



Ahora puedes incluir los detalles del feed de RSS:

También, puedes seleccionar si deseas que se incluya el contenido, el autor y la fecha. Finalizas pulsando sobre Guardar.

En la barra lateral aparecerá algo similar a esto:

- 📄 Digizen**
- Integrando audio en el blog
- Añadir archivos al blog
- Añadir videos en el blog
- Configurando la página principal del blog
- [Creación y administración de páginas estáticas](#)
- Administración de los comentarios
- Creación de categorías y sub-categorías en WordPress.com

Puedes incluir feeds de blogs favoritos o crear un miniplaneta para recoger los blogs sobre una temática en particular. Por ejemplo, utilizando el feed de Planeta Educativo (<http://www.aulablog.com/planeta/node/feed>) puedes tener los artículos más recientes en la barra lateral.

Más aún, si tienes una cuenta en un sistema de social bookmarking ([Diigo](#), por ejemplo) puedes utilizar los feeds que se proveen por etiquetas para añadir enlaces de forma automática.

El widget de RSS es uno de mis favoritos por el hecho de que mediante el mismo puedes brindar información valiosa a los visitantes de tu blog sin ningún tipo de esfuerzo.

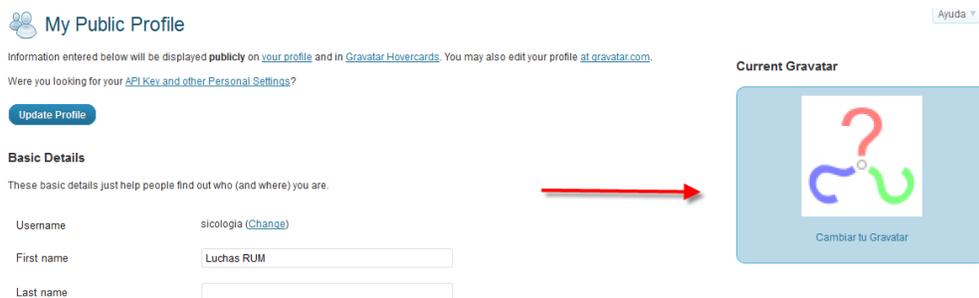
Otros Recursos:

1. Ayuda WordPress: [Suscríbete a Autores, Categorías o Tags](http://ayudawordpress.com/suscribete-a-autores-categorias-o-tags/) (<http://ayudawordpress.com/suscribete-a-autores-categorias-o-tags/>)

Avatar y blavatar en WordPress.com

De acuerdo a la Wikipedia un avatar es “una representación gráfica, generalmente humana, que se asocia a un usuario para su identificación. Los avatares pueden ser fotografías o dibujos artísticos, y algunas tecnologías permiten el uso de representaciones tridimensionales. En WordPress.com los avatares están asociados a los usuarios. El avatar se mostrara cada vez que el usuario comente en un blog.

Puedes subir un avatar a tu cuenta visitando “Usuarios—My Profile”. Al lado derecho verás el área mediante la cual puedes subir una imagen que se convertirá en tu avatar (gravatar). La imagen ideal debe tener un tamaño de 128 por 128.



My Public Profile

Information entered below will be displayed publicly on [your profile](#) and in [Gravatar Hovercards](#). You may also edit your profile [at gravatar.com](#).
Were you looking for your [API Key](#) and [other Personal Settings](#)?

[Update Profile](#)

Basic Details

These basic details just help people find out who (and where) you are.

Username [\(Change\)](#)

First name

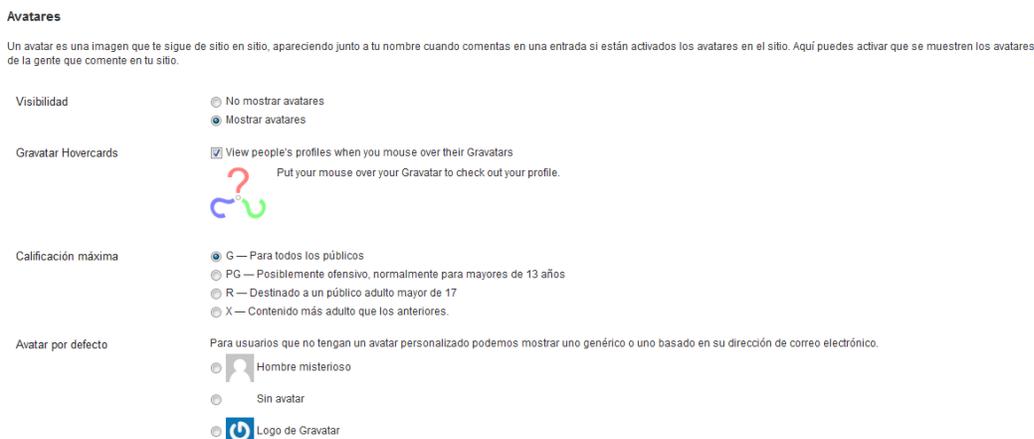
Last name

Current Gravatar



[Cambiar tu Gravatar](#)

En **Ajustes—Comentarios** puedes habilitar la visibilidad de los avatares de las personas que publiquen comentarios en tu blog:



Avatares

Un avatar es una imagen que te sigue de sitio en sitio, apareciendo junto a tu nombre cuando comentas en una entrada si están activados los avatares en el sitio. Aquí puedes activar que se muestren los avatares de la gente que comente en tu sitio.

Visibilidad

No mostrar avatares

Mostrar avatares

Gravatar Hovercards

View people's profiles when you mouse over their Gravatars

Put your mouse over your Gravatar to check out your profile.

Calificación máxima

G — Para todos los públicos

PG — Posiblemente ofensivo, normalmente para mayores de 13 años

R — Destinado a un público adulto mayor de 17

X — Contenido más adulto que los anteriores.

Avatar por defecto

Para usuarios que no tengan un avatar personalizado podemos mostrar uno genérico o uno basado en su dirección de correo electrónico.

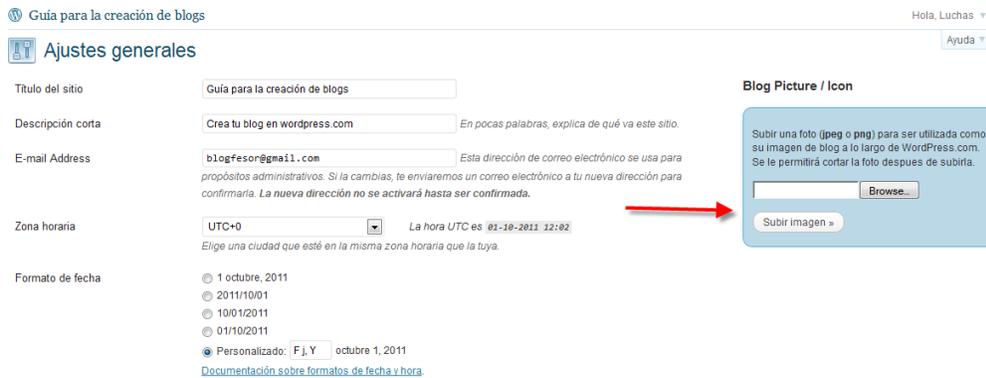
 Hombre misterioso

Sin avatar

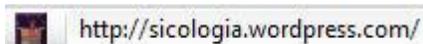
 Logo de Gravatar

Marcas “Mostrar avatares” y eliges de qué tipo.

Un blavatar es un término creado por el equipo de WordPress para referirse a una imagen asociado con el blog. Es lo que se llama usualmente favicon. Esa imagen se mostrará en la barra del navegador. Para poner uno o cambiarlo vas a **Opciones----General----Blog Picture**. Añades la imagen que prefieras.



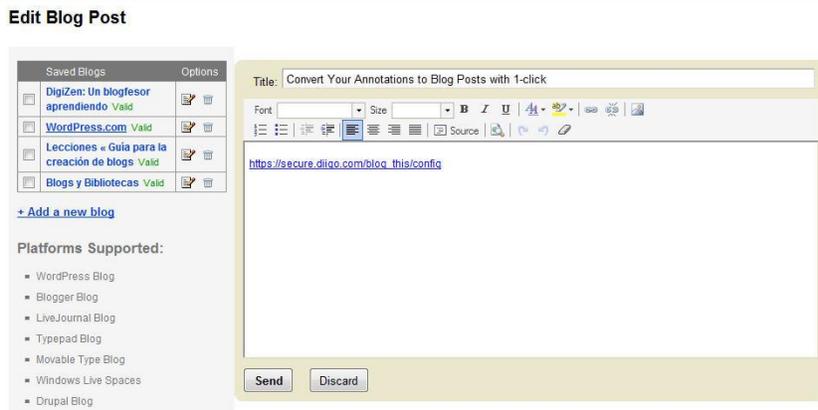
Pronto verás que en la barra del navegador se mostrará un favicon o blavatar:



Métodos no tradicionales para publicar en WordPress.com

Debo confesar que la mayor parte de las veces no uso el editor de Wordpress.com. Mi herramienta favorita para publicar en blogs de WordPress es [Windows Live Writer](#). De todos los editores de blogs que he utilizado, WLW es el que se ajusta a mis necesidades de forma casi perfecta. Para aquellos que deseen explorar otros clientes de blog recomendamos [el trabajo monumental de Eduardo Larequi](#).

En el pasado hemos explorado alternativas en línea para publicar en WordPress.com, tales como [Zoho Writer](#) y [Google Writer](#). Otra alternativa poca conocida es [Diigo](#), el facebook de los marcadores sociales.



Los pasos para bloguear desde Diigo son los siguientes:

1. Selecciona Tools y bajo “Web Services” pulsa sobre “Send to Blog”.
2. Pulsa sobre “add a new blog”:

[+ Add a new blog](#) 

Saved Blogs	Type/Service	Options
DigiZen: Un blogfesor aprendiendo Valid	MetaWeblogAPI	 
WordPress.com Valid	MetaWeblogAPI	 
Lecciones « Guía para la creación de blogs Valid	MetaWeblogAPI	 
Blogs y Bibliotecas Valid	MetaWeblogAPI	 

3. Incluye la dirección de tu blog:

"More Actions" pull-down menu on the Diigo website

[+ Add a new blog](#)

Your Blog URL: Advanced>> 

4. Pulsa sobre "Next". Incluye ahora tu nombre de usuario y contraseña:

[+ Add a new blog](#) 

Username:

Password:

5. Oprime el botón de "Add new blog". Con este paso ya tienes configurado el blog para publicar desde Diigo:

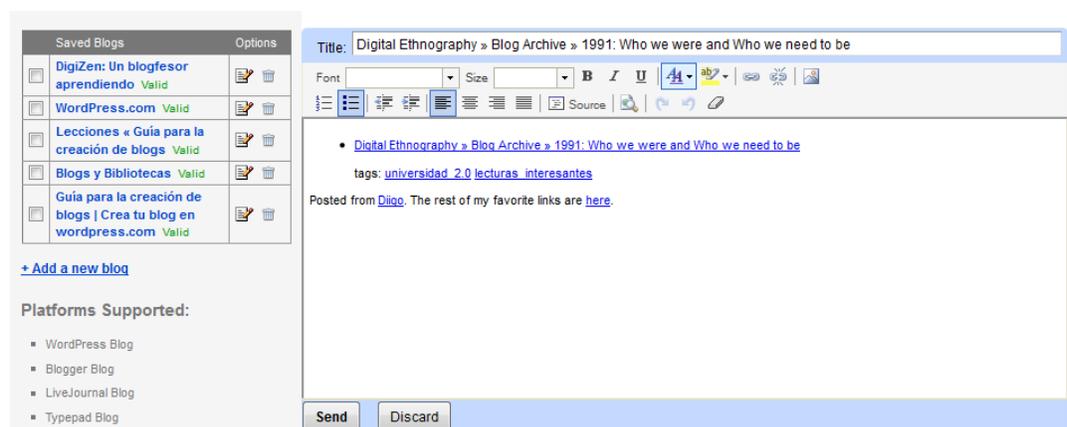
Saved Blogs	Type/Service	Options
DigiZen: Un blogfesor aprendiendo Valid	MetaWeblogAPI	 
WordPress.com Valid	MetaWeblogAPI	 
Lecciones « Guía para la creación de blogs Valid	MetaWeblogAPI	 
Blogs y Bibliotecas Valid	MetaWeblogAPI	 

6. Ahora puedes publicar utilizando el botón "Send" de la barra de Diigo y seleccionado "to Blog":



7. Redacta el artículo, selecciona el blog y la categoría. Finalmente pulsa “Send”.

Edit Blog Post



Una de las ventajas del editor de Diigo es que puedes publicar una entrada simultáneamente en diferentes blogs.

Twitter y WordPress.com

Puedes integrar tus entradas en [Twitter](#) (un sistema de microblogging) mediante el widget de Twitter:

Twitter

Título:

Nombre de usuario de Twitter (?)

Máximo número de tweets a mostrar: 5 ▾

Ocultar respuestas

Text to display between tweet and timestamp:

Borrar | Cerrar **Guardar**

Incluyes tu nombre de usuario (o el de cualquier otro usuario) y aparecerán las entradas más recientes de esa persona automáticamente:

Twitter: Digizen Tuits

Título:

Twitter username: (?)

Maximum number of Tweets to show:
10 ▾

Hide replies

Hide Tweets pushed by Publicize

Incluya retweets

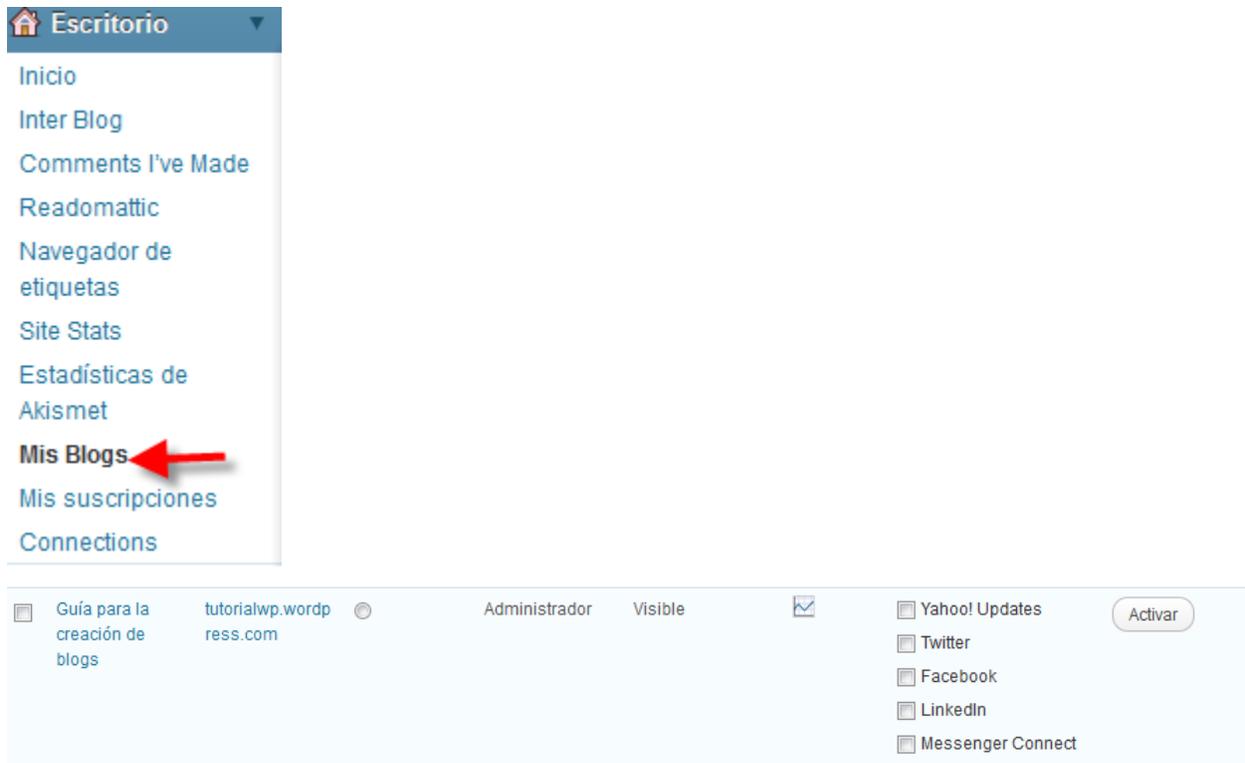
Display Follow Button

Text to display between Tweet and timestamp:

Borrar | Cerrar **Guardar**

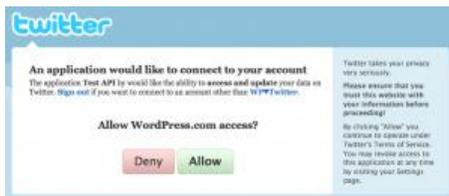
Además puedes optar por configurar que se publique una notificación de nuevas entradas en Twitter mediante lo que WP llama “Divulgar” (<http://en.support.wordpress.com/publicize/>). Para ello sigue estos pasos:

1. Ve a Tablero---Mis blogs



Marca la opción de Twitter para aquel blog que desees que notifique de que hay una nueva entrada. Selecciona el botón de “autorizar”

Aparecerá una opción en donde podrás darle permiso a wordpress.com para que se conecte con Twitter y allí seleccionas “allow”:



Este servicio permite también que puedes anunciar tus nuevas entradas en Facebook y otras redes sociales.

Errores frecuentes al comenzar a bloguear en WordPress.com

En mi experiencia he notado que son comunes las siguientes fallas:

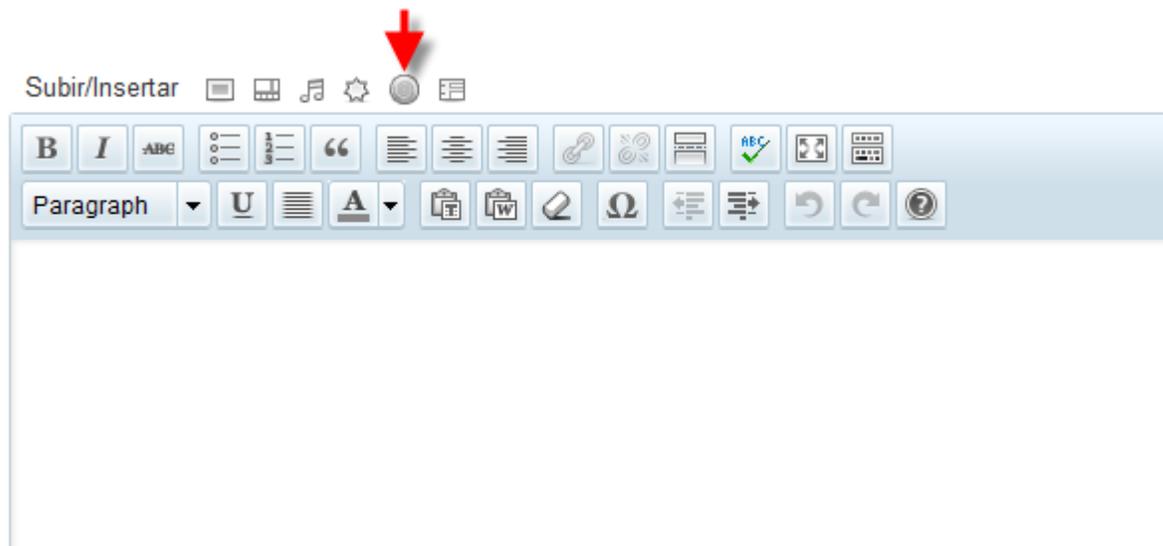
1. Dejar el mensaje y el comentario que se incluye por defecto. Una de las primeras tareas debe ser eliminar ese mensaje de bienvenida o editarlo.
2. Seguir utilizando la categoría “Uncategorized” para clasificar las entradas: Una segunda tarea debe ser editar la misma por un término más apropiado.
3. Dejar la página de “about” que se incluye en varias plantillas sin modificar: Debes eliminarla o editarla con la información correspondiente.

4. No atender los comentarios que aparecen para moderarse: Hay que mantenerse al día y aprobar aquellos comentarios que desees.
5. “Youtubitis”: Añadir demasiados videos de Youtube y poco contenido propio.
6. Slidesharitis: Lo mismo que la anterior pero aplicado a las presentaciones de SlideShare.
7. Dejar la barra lateral sin alterar y no añadir nuevos widgets: Me parece que una barra lateral bien trabajada da el mensaje de que valoramos el blog.
8. Añadir imágenes y contenido que está protegido por derechos de autor: Este es un problema muy común y amerita que en los talleres se oriente al respecto.
9. No tener la suficiente paciencia para esperar a que lleguen los visitantes. Tener un blog requiere disciplina y constancia.
10. Otro fallo frecuente es desconocer las diferencias entre el editor visual y el HTML. Cuando hay que incluir código html, lo hacen en el editor visual.
11. No aportar contenido original: es esencial compartir experiencias y recursos.

Creando encuestas en WordPress.com

Las encuestas son un método efectivo para auscultar las actitudes de los visitantes en relación a un tema. Facilitan la participación de una manera sencilla y sistemática. En WordPress.com podrás una encuesta en pocos minutos. Para ello sigue estos pasos:

1. Crea una nueva entrada y selecciona el botón de encuesta:



2. Pulsar el botón de “add new” en la próxima pantalla:

3. En la próxima puedes crear la encuesta y configurar la misma:

Entre las opciones que puedes configurar se encuentran el tema de la entrevista, si deseas presentar los resultados a los participantes y si deseas permitir comentarios:

Poll Style

Poll Style configuration interface showing a preview of a poll and various settings.

Poll Preview:

- Thank you for voting!
- I would like to give Google a try out. 9% (1 votes)
- Microsoft make the best search engines. 49% (5 votes)
- Faucibus thor inactus nec delectus. 18% (2 votes)
- Total Votes: 11
- View Comments (19) Return To Poll

Style Information:

- 2 of 20
- Plain White**
- Wide | Medio | Narrow
- Width: 300px, the medium style is good for general use.

Settings:

- Mostrar resultados a los votantes
- Muestre únicamente los porcentajes
- Esconda todo resultado

Repeat Voting

- No bloquear votantes repetidos
- Bloqueo por "cookie" (recomendado)
- Bloqueo por "cookie" y por dirección IP

Expira:

Nota: El bloqueo por cookies y IP puede ser problemático para algunos votantes.

Comentarios

- Allow comments

Para terminar seleccionas “Guardad entrevista”. Para añadirla a la entrada pulsas sobre “Embed in post”:

 [Guía para la creación de blogs](#)

 **Edit Poll**

Encuesta creada. 

¿Cuál es tu navegador p

Respuestas

-
-
-

Guardar

- Ordenar aleatoriament
- Permitir otras respues
- Enlace 'Share This'
- Selección múltiple

En la entrada aparecerá de esta manera:

Añadir nueva entrada

Ejemplo de encuesta

Enlace permanente: <http://tutorialwp.wordpress.com/2011/10/02/ejemplo-de-encuesta/> [Editar](#)

Subir/Insertar     



[poll daddy poll=5550677]

Selecciona “Vista Previa” o “Publicar” para ver la encuesta:

¿Cuál es tu navegador preferido?

internet explorer

firefox

opera

chrome

[Vote](#)

[View Results](#) [Share This](#) [Polldaddy.com](#)

Puedes crear un número ilimitado de encuestas pero cada una de ellas puede contener una sola pregunta.

Para editar una encuesta seleccionas “Encuesta—All Polls” en el menú:



Bajo el título de cada encuesta aparecerán las opciones para editar la misma:



Esta herramienta de encuestas es especialmente útil cuando estás utilizando un blog con propósitos educativos.

¿Cómo aumentar el tráfico en blogs de WordPress.com?

No hay duda que la mayor parte de los que escribimos en un blog lo hacemos porque queremos que nos lean. Es por eso que resulta útil conocer los mecanismos que podemos utilizar para lograr aumentar nuestra audiencia. Recientemente en el Congreso de Blogs Educativos auspiciado por EducaPR, James Lynn compartió un [paquete de excelentes estrategias](#) para aumentar el número de visitas en un blog. Varias de estas estrategias tienen como resultado que el que nos visita se estimule a regresar al sitio. Y esa comunidad de visitantes que regresan y comienzan a formar parte de la comunidad del blog son esenciales para el éxito de un blog.

Recursos recomendados:

1. [Ayuda WordPress](#): Sin duda el mejor blog sobre todo lo relacionado a WordPress, desarrollado por el amigo Fernando Tellado.
2. [Aprende WordPress.com](#) (en inglés): Excelente sitio desarrollado por el grupo de WordPress.com que incluye guías sobre cómo mantener un blog